



Jaarverslag 2020

MOB Drechtsteden B.V.



MOB Drechtsteden B.V.

1	Terugblik Raad van Bestuur	2
2	Structuur	6
	2.1. Kerngegevens	7
	2.2. Structuur van de organisatie	7
3	Missie, visie en kernwaarden	10
4	Mindful, Werkplezier en Thuiskomen	13
5	Kwaliteit van zorg	17
	5.1 Monitoren en verbeteren	18
	5.2 Wat vinden onze medewerkers van MOB	19
	5.3 Samenwerken in de zorg	22
6	Bestuur en toezicht	24
	6.1 Raad van Bestuur	25
	6.2 Ondernemingsraad	25
	6.3 Cliëntenraad	26
	6.4 Raad van Commissarissen	27
7	Uitgangspunt huidig financieel beleid	29
	7.1 Ontwikkeling resultaat en financiële positie over 2020	31
	7.2 Risicomanagement en mate van beheersing	31

1

Terugblik Raad van Bestuur

Met dit jaardocument legt MOB Drechtsteden (Internos) verantwoording af over het jaar 2020. Terugkijken op het jaar 2020 kan niet zonder goed stil te staan bij wat een bijzonder jaar dit is geweest vanwege COVID-19. Voor iedereen kwam het virus, en alles er omheen als een verrassing, en zo ook voor MOB. In maart moesten we van de ene op de andere dag allerlei maatregelen bedenken en inzetten om ons werk te kunnen blijven doen. Met spoed veel meer persoonlijke beschermmiddelen inkopen dan normaal, nadenken over de invloed van deze nieuwe bedreiging voor de veiligheid en gezondheid van onze medewerkers en cliënten. Maar ook bedenken op welke manier wij onze diensten veilig konden voortzetten, voor aanvullende kinderopvang zorgen en van thuiswerken het nieuwe normaal maken voor het kantoorpersoneel.

Vanuit de terugblik naar wat er allemaal op ons af is gekomen, kunnen wij alleen maar zeggen dat wij enorm trots zijn op het inlevings- en aanpassingsvermogen en de creativiteit van onze organisatie, medewerkers en cliënten. Binnen de organisatie hebben de verschillende ondersteunende diensten, en het speciale hiervoor opgerichte "Covid-team" in een snel tempo de taken opgepakt om alle veranderingen zo goed mogelijk op te vangen en alle ontwikkelingen bij te houden. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan:



- Duidelijke communicatie naar de cliënten en medewerkers, altijd gebaseerd op de laatste ontwikkelingen en adviezen vanuit het RIVM en de GGD.
- Scenario's bij geconstateerde besmettingen bij cliënten en medewerkers
- Een persoonlijke brief aan alle cliënten.
- Bijzonder verzuim voor medewerkers die corona-gerelateerde klachten hadden, positief getest waren of in quarantaine moesten.
- Berichten van steun vanuit het bestuur aan de medewerkers.
- Het organiseren van kinderopvang op de locaties om medewerkers zo flexibel mogelijk in te kunnen zetten om de zorg te kunnen blijven leveren.
- Vanaf het begin voldoende persoonlijke beschermmiddelen op voorraad hebben voor de veiligheid van medewerkers en cliënten dankzij de inventiviteit van onze afdeling facilitair.
- Het bieden van psychische ondersteuning aan medewerkers middels een intern spreekuur met een psycholoog.
- Het bevorderen van de thuiswerkplekken middels onder meer extra schermen, laptops, toetsenborden en bureaustoelen.
- Het zo veel mogelijk blijven bieden van de reguliere zorg en waar niet mogelijk het bieden van alternatieve zorg.
- Het samen met andere partijen meewerken aan de draaiboeken voor de coronahotels, mochten deze door de druk op de ziekenhuizen nodig zijn.

Het is een periode geweest met vele uitdagingen en daarmee ook een periode van ontwikkeling en groei voor MOB - Internos als organisatie.

Zo is een positieve consequentie van het 'anders' moeten werken, dat 'remote working', het werken op afstand, een enorme boost heeft gekregen. We hebben geleerd dat het heel goed mogelijk is om via Teams of Zoom efficiënt te vergaderen en dat dit veel reistijd en parkeerkosten kan besparen. Uiteraard is het goed om elkaar ook regelmatig face to face te zien en hopen we dat dit in 2021 weer meer mogelijk wordt.

Naast vergaderen op afstand hebben ook andere innovatieve oplossingen in de thuiszorg bij MOB een boost gekregen. MOB heeft binnen de subsidieregeling SET COVID-19 2.0 een aantal projecten gesubsidieerd gekregen. De regeling heeft als doel om digitale toepassingen voor zorg op afstand mogelijk te maken. MOB heeft subsidie aangevraagd en gekregen voor het inzetten van beeldschermzorg (middels laptops), telemonitoring en telebegeleiding door inzetten van verschillende toepassingen op maat, medicatie op afstand middels een medicijn dispenser (Medido), telemonitoring door inzet van aangepaste tablets (o.a. voor de dagstructuur) bij dementerende ouderen en zelfmanagement binnen de Wmo door inzet van online modules (Minddistrict). Deze projecten zijn in 2020 binnen de organisatie geïmplementeerd en worden in 2021 voortgezet.

Los van alle extra uitdagingen rondom COVID-19 is in 2020 ook flink gewerkt aan de doelstellingen van de organisatie, conform het meerjarenbeleidsplan Mindful, Werkplezier en Thuiskomen 2019-2023.

MOB heeft in 2020 veel aandacht gehad voor het aanbieden van stageplaatsen in de zorg. Het is belangrijk om te investeren in toekomstige medewerkers en te werken aan het boeien en binden van personeel in de zorg. Door te investeren in het gevoel van thuiskomen en het vergroten van het werkplezier onderscheiden wij ons van andere organisaties.

Het meerjarenbeleidsplan 2019-2023 van MOB is in 2020 visueel gemaakt op een laagdrempelige manier, in samenwerking met ontwerpbureau INC. Hieruit is een inspirerende samenvatting en een interactief kaartspel uit voortgekomen waarmee het plan op een levendige wijze deel uit maakt van de werkprocessen van en functioneringsgesprekken met de medewerkers.

Het project Many Me, dat MOB samen met Stichting MIJ uitvoert, is afgerond. Een mooi project waarin een app is ontwikkeld voor het monitoren van burgers met vroeg-dementie door deze burgers aan 'angels' te koppelen. Angels zijn burgers die zich aansluiten op de app en bij een signaal van een verdwaalde burger een seintje krijgen en deze persoon veilig thuisbrengen. Dit project heeft nu een vervolg gekregen met het project Easierphone, waarin de binnen Many Me ontwikkelde app een plaats zal krijgen op deze telefoon om ouderen optimaal te kunnen gaan ondersteunen. Dit nieuwe project loopt van 2021 tot en met eind 2023.

Easierphone



Goed nieuws in 2020 is dat MOB - ondanks alle financiële uitdagingen van de afgelopen jaren en door COVID-19 – een positieve financieel resultaat heeft behaald. Alle maatregelen die zijn ingezet om gezondere cijfers te verkrijgen hebben hun vruchten afgeworpen. Dit is een mooi resultaat voor een erg bewogen jaar.

Na een spannend, uitdagend maar toch ook mooi jaar, verheugen we ons voor het jaar 2021 op het elkaar als collega's weer meer te kunnen treffen op kantoor en op het verder werken aan de doelstellingen van ons meerjarenbeleidplan Mindful, Werkplezier en Thuiskomen 2019-2023.



Ismail Meral

Jacco Lamper

Bestuurders MOB

2

Structuur

Naam verslagleggende rechtspersoon	MOB Drechtsteden B.V. (Internos)
Adres	Beverwijkstraat 37
Postcode	3311 GB
Plaats	Dordrecht
Telefoonnummer	078-7507820
Identificatienummer Kamer van Koophandel (KVK)	65537580
Emailadres	info@internosthuiszorg.nl
Website	www.internosthuiszorg.nl
Rechtsvorm	B.V.

2.2 Structuur van de organisatie

Rechtspersonen

MOB Drechtsteden B.V. wordt vertegenwoordigd door de bestuurder dhr. J. Lamper. Tevens is Dhr. Lamper Algemeen Directeur van MOB Drechtsteden B.V., samen met dhr. Meral. In haar werkgebied handelt MOB Drechtsteden volledig onder de naam Internos. In dit jaarverslag zullen we deze naam ook verder hanteren, afgewisseld met MOB.

Type zorg & cliëntgroepen

MOB biedt de volgende diensten en deze zijn als volgt onderverdeeld:

Gemeente	Maatschappelijke Ondersteuning. Internos biedt: 1. Thuisbegeleiding 2. Huishoudelijke zorg 3. Beschermd wonen
Zorgverzekeraar	Internos biedt: 1. Persoonlijke Verzorging en Verpleging (S2) 2. Indiceren van Persoonlijke Verzorging en Verpleging 3. Specialistische verpleegkundige zorg (S2): longaandoeningen, continentie, palliatieve verzorging, stoma, wondzorg, CVA. 4. Casemanagement Dementie
Zorgverzekeraar	Basis GGZ Internos biedt Basis GGZ in samenwerking met Sane Psychologen.

Zorgkantoor	Wet Langdurige Zorg Internos biedt: 1. Volledig Pakket Thuis 2. Modulair Pakket Thuis
Overig	Internos biedt in samenwerking met FocusCura het volgende: 1. Personenalarmering 2. Bewegingssensoren 3. Veilige toegang tot de woning
PGB	Internos biedt al haar diensten ook aan mensen met een Persoonsgebonden Budget (PGB)

Internos is gericht op dienstverlening aan niet zelfredzame volwassenen en ouderen met een vraag op het gebied van zorg- en/of hulpverlening. Het doel van de dienstverlening is om mensen in de gelegenheid te stellen zo lang en zo goed mogelijk in hun eigen huis te laten wonen. Daarbij wordt uitgegaan van de eigen kracht van de cliënt. Internos levert maatwerk en gaat in op de specifieke zorgbehoeften. In kleine wijkteams wordt hoogwaardige (keten)zorg en ondersteuning geboden, in verbondenheid met de cliënt en zijn netwerk. Eigen regie en bevordering van de kwaliteit van leven zijn maatgevend.

Dagelijks levert Internos zorg thuis – in het eigen gezin, het netwerk en de buurt. Thuis is de plek waar de mens zich het meest veilig en prettig voelt. Het doel is de regie over deze zorg steeds meer, en naar draagkracht, teruggeven aan de cliënt en diens netwerk (familie, burens en mantelzorgers). Internos is dus allereerst regieadviseur en dienstverlener en dan pas zorgverlener. Dit houdt in dat de medewerkers een omslag maken in hun denken waardoor zij in staat zijn respectvol in te voegen in het leven van de cliënten en daar een meerwaarde aan te leveren.

Werkgebied

Internos heeft verschillende locaties in Dordrecht, Zwijndrecht en Ridderkerk. Het hoofdkantoor is gevestigd in Dordrecht. Dit is het kantoor voor de wijken: Staart, Reeland, Dubbeldam, Stads-polders, Krispijn en Binnenstad.

Daarnaast zijn er nog 2 wijkkantoren in Dordrecht, respectievelijk voor de wijken Crabbehof, Zuidhoven, Sterrenburg en Wielwijk en voor de wijk Oud-Krispijn.

Verder is er een wijkkantoor in Zwijndrecht voor de gebieden Zwijndrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Alblasserdam en Heerjansdam. Daarnaast is er een wijkkantoor voor de dienstverlening vanuit de WMO in het Wijkcentrum Koloriet.

Tenslotte heeft Internos een wijkkantoor in Gezondheidscentrum Goed in Ridderkerk voor de gebieden Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard.



Vanuit bovengenoemde locaties gaan de medewerkers de wijk/gebieden in. Ook kunnen cliënten langskomen op kantoor en worden er spreekuren gehouden in de wijkkantoren.

3

Missie, visie en kernwaarden

In 2020 levert MOB zestien jaar zorg en maatschappelijke ondersteuning aan doelgroepen met cultureel diverse achtergronden in het gebied Rotterdam-Rijnmond en sinds vijf jaar ook in de regio Amsterdam-Amstelland. En daar zijn we trots op. Het 15-jarige jubileum hebben we dan ook vorig jaar groots gevierd met onze medewerkers en ketenpartners.

MOB begon in 2004 met een klein team van maatschappelijk werkers en is tot aan 2020 uitgegroeid tot een organisatie met meer dan 500 medewerkers en met een aanbod in individuele begeleiding, huishoudelijke ondersteuning, wijkverpleging, verpleegzorg en Basis GGZ.

In Rotterdam-Rijnmond is MOB dé cultuurbewuste aanbieder op het gebied van zorg en ondersteuning. Wij ondersteunen onze cliënten zodanig dat ze (nog steeds) deel kunnen uitmaken van de maatschappij. Onze werkwijze kenmerkt zich door onze multiculturele en innovatieve aanpak. Deze aanpak zorgt ervoor dat we dichtbij onze cliënten staan. We worden door zorg, samenwerking en cultuur verbonden. MOB heeft verschillende teams die gespecialiseerd zijn in de Nederlandse,

Turkse, Marokkaanse, Chinese, Hindoestaans-Surinaamse en Kaapverdiaanse cultuur. Ook organiseren we spreekuren die geheel in deze talen worden gehouden.



De ambitie van MOB | Wie wij zijn en wat wij nastreven

Onze ambitie is

‘Thuiskomen in de zorg. Persoonsgerichte zorg op een doelgerichte en warme wijze.’

Wat wij nastreven is het bieden van persoonsgerichte zorg waar je gezien wordt en je je thuis voelt.

De visie van MOB | Waar wij voor staan

Wie vindt dat zorg en welzijn in de thuissituatie op culturele maat georganiseerd moet zijn met als doel mensen maximaal te laten participeren in de maatschappij, zoekt, vindt en maakt gebruik van het MOB concept. De kern van het MOB concept is: 'je klant en zijn omgeving écht willen kennen.'

Onze kracht

Wij houden rekening met de culturele en religieuze leefwijze en informeren, activeren, ondersteunen en begeleiden onze cliënten en hun omgeving aan deelname aan de samenleving.

De missie van MOB | Waarom wij bestaan

Wij bestaan zodat kwetsbare mensen zo lang mogelijk, op een zelfgekozen wijze zelfstandig deel kunnen nemen aan de maatschappij.

In het werken aan de ambitie en missie vanuit onze visie zijn drie kernwaarden onze drijfveren, namelijk Mindful, Werkplezier en Thuiskomen. Deze kernwaarden komen in het volgende hoofdstuk uitgebreid aan de orde.



Mindful



Werkplezier



Thuiskomen

4

Mindful, Werkplezier en Thuiskomen

Vanaf eind 2019 werkt MOB volgens het meerjarenbeleidsplan Mindful, Werkplezier & Thuiskomen.

In dit meerjarenbeleidsplan ligt de focus op de medewerker. We gaan uit van de 'Employees first-strategy', mooi verwoord door Richard Branson als volgt:

"Clients do not come first. Employees come first. If you take care of your employees, they will take care of the clients."

Met andere woorden: Niet de cliënten komen op de eerste plaats, de medewerkers komen op de eerste plaats. Als je goed zorgt voor je medewerkers, dan zullen zij ook goed zorgen voor de cliënten.

Onze 3 speerpunten voor de komende jaren zijn dat onze medewerkers Mindful zijn en mindful te werk gaan, werkplezier ervaren en een gevoel van thuiskomen hebben bij MOB en ook de cliënten dit gevoel kunnen geven. Bij het maken van nieuwe jaarplannen en keuzes zijn deze kernwaardes de leidraad. Hieronder een weergave van hoe deze kernwaarden onze koers hebben bepaald in 2020.



Mindful | Wat aandacht krijgt groeit



Mindful betekent bewuste aandacht geven. Bewuste aandacht voor jezelf, de ander, de client, successen, persoonlijke groei en ontwikkeling. Waarbij we ook bewust zijn van wat ons in de weg kan staan: stress of negatieve gedachten. MOB wil ruimte creëren om bewust aandacht te geven aan thema's waar wij samen of juist individueel mee aan de slag willen. Om weerbaarder en sterker te zijn. Omdat wanneer je goed voor jezelf zorgt, je meer kunt betekenen voor de ander.



Het doel van MOB is om de weerbaarheid en persoonlijke groei van zowel medewerkers als cliënten te faciliteren. In 2020 is hier op de volgende manier naartoe gewerkt:

- De jaarplannen van de verschillende afdelingen zijn samen met de Bestuurssecretaris geëvalueerd. Hierbij is stil gestaan bij wat goed is gegaan in 2020 en bij wat minder goed is gegaan en meer aandacht nodig heeft van de organisatie, het team en/of de leidinggevende. Eind 2020 zijn de jaarplannen voor 2021 door de verschillende afdelingen opgesteld, met nieuwe doelen en deze plannen worden begin 2021 aan elkaar gepresenteerd. Op deze manier wordt meer verbinding gemaakt tussen de verschillende afdelingen.
- De POPapp is verder ontwikkeld en geïmplementeerd, en het aanbod binnen de app wordt verder uitgebreid. Het doel van MOB is onder meer dat deze app de medewerkers gaat stimuleren en faciliteren in hun professionele en ook persoonlijke ontwikkeling. Tevens zullen onze medewerkers zich er mee kunnen identificeren bij onze cliënten.
- Het leernetwerk van MOB is uitgebreid door contact te hebben gelegd met het Verwey Jonker Instituut. Medewerkers van MOB kunnen nu best practices uitwisselen met het Instituut en zichzelf zo verder ontwikkelen.
- De bestuurders van MOB hebben zich in 2020 verder verdiept in 'straight line management' en zetten de geleerde theorie in bij het uitvoeren van hun besturende en leidinggevende praktijk.

- De afdeling HR is eind 2019 gestart met een ontwikkeltraject van 6 maanden en heeft deze succesvol afgesloten in 2020. De medewerkers van de afdeling zijn op individueel vlak allemaal gegroeid in hun competenties en vaardigheden en hebben zich ook als afdeling ontwikkeld tot een sterk en grotendeels zelfsturend team.
- Het thema vitaliteit van medewerkers heeft in 2020 meer aandacht gekregen. MOB is op zoek naar een leuk aanbod voor de medewerkers om voor zichzelf te werken aan een gezonde leefstijl. Een thema dat ook vanwege COVID-19 meer op de voorgrond is getreden.
- Persoonsgericht werken is verder ontwikkeld in 2020. De Mikzo-methode is geïmplementeerd in de VPT en MPT. In de toekomst wordt deze methode ook geïmplementeerd in de wijkverpleging en in de WMO. Deze methode past heel goed binnen de doelen van Mindful vanwege het meer bewust stilstaan bij het persoonlijke verhaal van de client en deze mee te nemen in het inrichten van de zorg en ondersteuning.



Werkplezier / Doen wat telt



Werkplezier betekent voor ons dat medewerkers op de eerste plaats staan en onze organisatie ervoor zorgt dat er meer tijd is voor wat telt. Het betekent dat slimme processen meer rust realiseren om dingen met aandacht te doen. Meer aandacht voor jezelf, de client en je collega's.



Het doel van MOB is om een operationeel excellente organisatie te hebben die tijd creëert voor wat echt telt. In 2020 zijn onder meer onderstaande acties uitgevoerd die meewerken aan het vergroten van werkplezier:

- In 2020 zijn de voorbereidingen getroffen om begin 2021 de overstap te maken naar het softwaresysteem Visma dat het werk ondersteund van de afdeling financiën en HRM. De overstap naar dit systeem vervangt het gebruik van meerdere systemen zoals BCS en Cash en daarnaast verschillende acties die nog handmatig moeten worden uitgevoerd. Door te investeren in de overstap naar Visma wordt het werk van de afdelingen financiën en HRM meer efficiënt ingericht en houden de medewerkers meer tijd over voor andere werkzaamheden en projecten.
- In 2020 is vanuit de afdeling ICT de single-sign-on geïmplementeerd en is de overstap afgerond van CloudVPS naar Azure, waardoor alles vanuit Microsoft is geregeld.
- De aanvraag en toekenning van een aantal subsidies vanuit de regeling SET COVID-19 2.0 heeft bijgedragen aan de werkplezier van de medewerkers. Zoals in de inleiding al besproken hebben deze subsidies het inzetten van digitale toepassingen voor zorg op afstand mogelijk gemaakt. Voor de medewerkers heeft dit betekend dat zij tijdens de coronacrisis hun werk op een alternatieve manier hebben kunnen voortzetten en tevens dat een deel van hun reguliere werkzaamheden op een meer efficiënte manier kan worden uitgevoerd.
- De afdeling financiën heeft in 2020 nog meer stappen gezet in het aanleveren van maandelijkse teamrapportages aan de leidinggevenden. Hiermee hebben de leidinggevenden periodiek inzicht in de resultaten van hun afdeling en kunnen ze beter sturing geven aan hun team. Het hebben van inzicht en krijgen van gerichte sturing zorgt voor meer motivatie en werkplezier bij de medewerkers van de teams.
- Om de zorgafdelingen te ondersteunen in het werkplezier is het ook belangrijk om voldoende medewerkers te hebben. Hiervoor is het project Internationale werving opgestart en hebben we nieuwe medewerkers kunnen werven in Curaçao en zijn we ook gestart met

werving in Suriname. Deze medewerkers komen ervaring bij ons opdoen en kunnen daarna kiezen om terug te gaan naar hun eigen land of in Nederland te blijven. Voor dit project in Suriname hebben we ook een aanbevelingsbrief van de overheid.

- In 2020 is er veel aandacht besteed aan het ziekteverzuim. Met een externe professional is er gekeken naar passende verbetermaatregelen binnen de organisatie om het ziekteverzuim te verlagen. Het inzetten van deze maatregelen heeft gezorgd voor een daling van het ziekteverzuim. Daarnaast heeft dit ook gezorgd voor een meer passend aanbod voor zieke medewerkers en daarmee meer tevredenheid/(werk)plezier.

- In 2020 zijn er verkiezingen geweest voor de OR. Alle medewerkers van MOB hebben de kans gekregen zich op te geven als kandidaat. Naar aanleiding van de verkiezingen is een nieuwe OR gevormd.

- Voor de leden van het MT zijn net als in 2019, ook in 2020 sessies georganiseerd met een coach om verder te werken aan hun eigen persoonlijke uitdagingen/doelen en hiermee hun werkplezier te vergroten.

- Wat in 2020 ook heeft bijgedragen aan de werkplezier van de medewerkers is het digitale eindejaarsfeest dat is georganiseerd. Door de coronacrisis was het helaas niet mogelijk om een 'echt' feest te organiseren dus is geïnvesteerd in een goed alternatief. Tijdens het digitale eindejaarsfeest konden de medewerkers elkaar online treffen, borrelen en digitale kraampjes bezoeken. Alle medewerkers hebben daarnaast een persoonlijke kaart van hun leidinggevende ontvangen en een presentje vanuit de organisatie.

Thuiskomen / Delen is vermenigvuldigen

Wie een plek heeft om zich veilig, vertrouwd en welkom te voelen zal dit gevoel willen delen met anderen. Wij willen dat onze medewerkers dit gevoel belichamen. Dit begint bij een organisatie dat zorgt voor een stabiel inkomen en tegen een stootje kan. MOB wil daarom stabiel groeien en de succesformule van onze woonzorg-locaties uitbreiden. We kunnen daardoor nog meer mensen het gevoel van thuiskomen laten ervaren en daarmee onze betekenis vergroten.



Het doel van Internos is om stabiel te groeien zodat cliënten en medewerkers zich veilig, vertrouwd en welkom voelen, nu en in de toekomst. Het gevoel van thuiskomen is in 2020 gefaciliteerd op de volgende manieren:

- De bestuurders van MOB hebben in 2020 verschillende zoommeetings georganiseerd voor de medewerkers van de ondersteunende diensten en de leidinggevenden. In deze zoommeetings is aandacht besteed aan inspiratie, samenkomen, vasthouden van het gevoel van thuiskomen bij MOB 'op afstand', het delen van successen en plannen. Ook is plezier maken een onderdeel geweest van deze zoommeetings. De 'werkplekkenquiz' was een succes!

- In 2020 hebben de cliëntenraden van MOB en Internos de beslissing genomen om te fuseren tot één cliëntenraad en op deze manier de krachten nog beter te bundelen. MOB heeft de cliëntenraden waar nodig ondersteund in deze ontwikkeling.

5

Kwaliteit van zorg

In 2020 heeft MOB op het gebied van het digitaal kwaliteitsmanagementsysteem de overstap gemaakt van Qlink naar Sharepoint, mede in het kader van de optimalisering van de software van de kantooromgeving. De keuze hiervoor is gemaakt omdat Sharepoint voor de medewerkers meer laagdrempelig werkt. Alle medewerkers hebben toegang tot Sharepoint en hiermee ook tot het kwaliteitshandboek en alle documenten die daarbij horen. De afdeling kwaliteit heeft daarnaast toegang tot het continu beheren, monitoren en verbeteren van het kwaliteitsstelsel.

In oktober 2020 is het Prezo Gouden Keurmerk van MOB weer met één jaar verlengd. Er heeft een meerdaagse tussentijdse externe audit plaatsgevonden en hier is een positief oordeel uit voortgekomen. Er is goed gewerkt aan de kwaliteit van zorg en de verbeterpunten en de kwaliteit is wederom omhoog gegaan.



Zo is, om de kwaliteit van zorg te verbeteren, in 2020 het Mikzo-project uitgevoerd. De Mikzo methode is hierbij geïmplementeerd binnen de VPT afdeling. Dit is een methode waarmee persoonsgerichte zorg wordt gewaarborgd. In de toekomst willen we deze methode vanuit het kwaliteitskader wijkverpleging mogelijk ook implementeren in de wijkverpleging en op een aangepaste manier in de WMO.

In 2020 heeft MOB een materiële controle gehad vanuit CZ voor de wijkverpleging. Tijdens deze controle is vastgesteld dat we goed indiceren en dat de zorgplannen voldoen aan de gestelde eisen. Wel kunnen we bepaalde onderdelen op een aantal kleine punten nog efficiënter indiceren. De adviezen vanuit CZ zijn ondertussen geïmplementeerd in onze dienstverlening.

Verder zijn in 2020 stappen gezet in het uitbreiden van het aanbod in passende e-learning aan de medewerkers. In 2021 zal MOB hiervoor een samenwerking aangaan met TVO Solutions. Zij staan voor competentiegericht leren op een continue manier. De voordelen van e-learning:

- Door middel van scholing beter worden in het werk en de kwaliteit van zorg verhogen
- Continu leren en je kennis op peil houden
- Een gesloten circuit van bekwaamheid en deskundigheid, waarbij de certificaten in het persoonlijk dossier van de medewerkers in de MOB POP-App komen.



Net als in 2019 is er in 2020 verder geïnvesteerd in het verbeteren van de aantoonbare bekwaamheid van de medewerkers en de deskundigheidsbevordering. De POPapp die MOB hiervoor heeft ontwikkeld, is in 2020 verder gefinetuned. Er is gekeken naar welke onderdelen van kwaliteit allemaal in de app kunnen worden gegoten zodat naast deskundigheidsbevordering ook thema's zoals incidenten, datalekken en privacy erin worden opgenomen.

Het doel is dat alle belangrijke informatie die medewerkers moeten weten in de app te vinden is en ook kan worden gemonitord dat deze informatie wordt behandeld door de medewerker. Daarnaast is het doel dat alles wat een medewerker dient te melden, zoals incidenten, ook middels de app kan. Dit maakt het melden voor medewerkers erg laagdrempelig. Daarnaast kunnen meldingen via de app veel beter worden (op)gevolgd.

In de wijkverpleging en de verpleeghuiszorg is door middel van het kwaliteitsplan geanalyseerd waar we staan en waarop we ons willen ontwikkelen. Per afdeling zijn verbeterplannen opgesteld. De evaluatie van de kwaliteitsplannen is in de kwaliteitsverslagen verwerkt en is zowel als interne en externe verantwoording gebruikt.

Daarnaast is er ook in 2020 veel aandacht geweest voor privacy. De focus hierin is het continue actueel houden van het beleid en het periodiek onder de aandacht brengen bij de medewerkers. Samen met de Functionaris Gegevensbescherming wordt de voortgang geëvalueerd. In 2020 is, net als voorgaande jaren, planmatig gewerkt aan het opvolgen van verbeterpunten onder leiding van de interne privacy adviseur. Speerpunten waren het bijwerken van het register van verwerkingsactiviteiten, uitvoeren van DPIA's (Data Protection Impact Assessment) voor nieuw in te zetten systemen en activiteiten op het gebied van structureren en documenteren van de informatiebeveiliging. Voor dit laatste is in 2020 een externe deskundige ingezet.

In 2021 zal binnen de afdeling kwaliteit de focus liggen op de verdere implementatie van de POPapp, optimaliseren van de persoonsgerichte zorg, de kwaliteitsplannen Verpleeghuiszorg en Wijkverplegingen op het verder ontwikkelen van de bekwaamheden van de medewerkers.

Klachten

Het klachtenreglement van MOB heeft als uitgangspunt dat er op zorgvuldige wijze met klachten wordt omgegaan en dat er van klachten kan worden geleerd. Alle klachten van cliënten worden geregistreerd in het registratiesysteem. Binnen MOB is er een klachtbemiddelaar en -functionaris die ingezet kunnen worden wanneer er klachten zijn. Daarnaast is er een externe klachtencommissie die de formele klachten oppakt. In 2020 zijn de volgende klachten gemeld:

Type klacht	Aantal	Ondernomen acties	Aantal naar tevredenheid afgehandeld
Officiële klachten behandeld door externe klachtencommissie	0	Nvt	Nvt
Officiële klachten intern behandeld	21	Klachten afgehandeld samen met cliënt, 1 klacht ongegrond bevonden	21
Materiele schades	6	Schade afgehandeld samen met cliënt, 0 schadeclaims ongegrond bevonden	6

Eind 2019 is er een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder de medewerkers van Internos. Dit onderzoek is uitgevoerd door een extern bureau.

Voor dit onderzoek zijn 238 medewerkers benaderd voor deelname en is er een responspercentage van 37,39% geweest. Het gemiddelde rapportcijfer voor de totale tevredenheid bij Internos is een 7,6. Internos heeft dus tevreden medewerkers.

Uit het onderzoek komt naar voren dat de medewerkers het meest tevreden zijn over het thema leidinggevend en vinden dit ook het meest belangrijke. Aandachtspunten zijn communicatie en arbeidsvoorwaarden (scores respectievelijk een 6,7 en 7,0).

In 2020 is HR samen met de leidinggevenden aan de slag gegaan met het verder analyseren van de resultaten en het opstellen en uitvoeren van een verbeterplan. Op teamniveau is met de leidinggevenden nagedacht over mogelijke verbeteringen.

Ondanks de situatie rondom COVID-19 hebben verschillende trainingen toch doorgang kunnen vinden binnen MOB. Voor alle zorgmedewerkers zijn in het eerste kwartaal van 2020 trainingen georganiseerd met onder andere onderwerpen als:

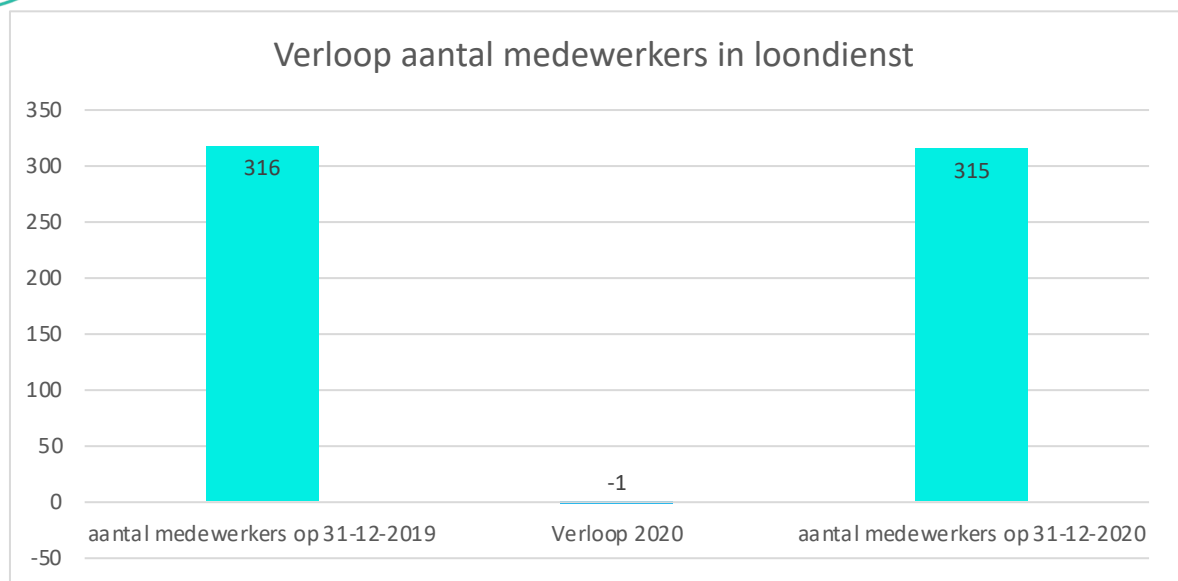
- feedback geven en krijgen
- communiceren
- rapporteren
- zelfverdediging
- assertiviteit
- gezond werken

Door corona zijn deze trainingen naar later in het jaar verplaatst maar alsnog wel gegeven. Voor de leidinggevenden heeft een training coachend leiderschap plaatsgevonden. Ook is er in het laatste kwartaal van 2020 een start gemaakt met een opleidingsplan per team, waarbij meer is gekeken naar de trainingsbehoeften van de teams.

Eind 2020 waren er 315 medewerkers in loondienst. Vergelijkbaar met het aantal medewerkers in loondienst eind 2019, te weten 316. In 2020 zijn er 72 nieuwe collega's bij gekomen en hebben we ook afscheid genomen van 73 collega's. Dit zorgt voor het beeld bij grafiek 1. Ook heeft MOB Drechtsteden in 2020 5 stagiairs mogen verwelkomen en hebben 7 stagiairs in 2020 hun stage afgerond. Eind 2020 waren er 3 stagiairs binnen MOB Drechtsteden.

In 2020 werkten er bij Internos in totaal 41 BBL (Beroeps Begeleidende Leerweg) leerlingen, waarvan 8 leerling helpende niveau 2, 1 praktijkopleider, 23 VIG (verzorgende individuele gezondheidszorg) niveau 3, 8 leerling verpleegkundige niveau 4 en 1 wondverpleegkundige. Hiervan zijn 6 medewerkers uit dienst gegaan of hebben door omstandigheden de opleiding moeten staken.

In 2020 hebben 9 leerlingen hun diploma behaald. Dit waren 4 helpende niveau 2, en 5 verzorgende IG. MOB Drechtsteden wil haar medewerkers stimuleren om zichzelf te ontwikkelen, waarbij goede praktijkopleiders ook een grote rol spelen.



Grafiek 1: verloop aantal medewerkers in loondienst

In 2020 heeft MOB het aanbieden van gratis financiële spreekuren met een onafhankelijk financieel adviseur voortgezet. Hier wordt door de medewerkers van MOB volop gebruik van gemaakt. MOB hecht veel belang aan de financiële fitheid van haar medewerkers. Daarom zullen deze financiële spreekuren ook in 2021 weer worden aangeboden aan de medewerkers. Deze inzet is succesvol voor medewerkers die bijvoorbeeld vervroegd met pensioen willen of door toeslagen niet meer kunnen overzien hoe zij alles zo goed mogelijk kunnen organiseren. De financieel adviseur brengt alles in kaart voor de medewerkers en zorgt voor inzicht en vooral opluchting bij medewerkers. Dit heeft weer impact op het lager houden van het verzuim.

Het verzuimpercentage over geheel 2020 is 7%. Dit betekent dat het verzuim met 2% is afgenomen ten opzichte van 2019 (9,06%). Dit is een aanzienlijke daling, zeker gezien de situatie rondom COVID-19 en het daarmee samenhangende verzuim. Ten opzichte van het landelijk gemiddelde zitten we daar ruim 2,5% onder.

De mening van onze klanten en andere stakeholders is belangrijk om onze diensten te verbeteren. Al onze inspanningen hebben tot doel tevreden cliënten te hebben. Periodiek laten wij een clienttevredenheidsonderzoek (CQ-index) uitvoeren door een extern bureau. In juli 2019 heeft dit onderzoek plaatsgevonden.

De cliënten geven Internos een gemiddeld rapportcijfer van een 7,93.

De cliënten zijn het meest tevreden over de bereikbaarheid, het vertrouwen in de zorgverlener, vakkundigheid van de zorgverlener en het aandachtig luisteren door de zorgverlener. De cliënten zijn het minst tevreden over het meebeslissen over de zorgverlener. De feedback die wij verder binnenkrijgen in gesprek met verschillende stakeholders nemen wij mee en waar nodig zetten wij verbetermaatregelen in om onze kwaliteit te verbeteren

Vanuit de PREM-meting wijkverpleging 2020 scoort Internos positief. Internos wordt door 97% van de cliënten aanbevolen aan familie en bekenden. De PREM (Patiënt Reported Experience Measure) is een landelijk afgestemde meetmethode om patiëntervaringen te meten.

Internos hecht veel waarde aan het aansluiten bij de vragen en wensen van de cliënten. Om dit optimaal uit te kunnen voeren werken we samen met verschillende andere organisaties. Onze samenwerkingspartners zijn een groot aantal huisartsen, psychologen, psychiaters, collega-zorgorganisaties, welzijnsorganisaties, mantelzorgers, vrijwilligers en zelforganisaties. In samenwerking met onze ketenpartners vervullen we een regierol voor verschillende doelgroepen.

Vanaf begin november is Internos overgegaan op het organiseren van het nachtzorgteam samen met Aafje. Deze aanpak zorgt voor meer efficiency en een aanzienlijke kostenbesparing. De dienstverlening wordt aan alle zorgorganisaties in de Drechtsteden aangeboden onder de naam: Spoedzorg078.

In 2020 heeft Internos de samenwerkingen die zijn aangegaan in voorgaande jaren voortgezet. Dit zijn onder meer:

- Zorghuis NL. Internos is aangesloten bij deze vereniging die zich sterk maakt voor cliëntkeuze en het zoveel mogelijk leveren van passende zorg en eigen regie van de cliënt.
- Drechtzorg. Internos is onderdeel van Drechtzorg waarin wordt geparticipeerd in de ketensamenwerking voor wondzorg, dementie, palliatieve zorg en CVA zorg. Naast andere zorgverleners in de regio wordt hierin samengewerkt met Stichting KOEL, Zorgbelang en de WMO.
- Zichtbare schakels. Internos heeft zichtbare schakels. Dit zijn wijkverpleegkundigen die bewoners met langdurige en meervoudige problemen op het gebied van zorg, wonen en welzijn helpen in de wijken. Om de cliënten goed te kunnen helpen wordt nauw samengewerkt met andere disciplines aanwezig in de wijk.
- Netwerk Palliatieve Zorg Waardenland. Internos is actief aangesloten bij het 'Netwerk Palliatieve Zorg Waardeland'.
- Innovatielab. In 2020 heeft MOB, net als in 2019, actief deelgenomen aan het Innovatielab. Het lab richt zich op projecten die anders werken mogelijk maken door inzet van technologische innovatie. Een aandachtspunt is de schaarste op de arbeidsmarkt en hoog verzuim in de zorg. Innovaties op het gebied van arbeidsomstandigheden en het arbeidsproces kunnen mogelijk de duurzame inzetbaarheid van de schaarse medewerkers vergroten.

MOB draagt een steentje bij aan het creëren van economische meerwaarde. Dit gebeurt door in te zetten op het verbeteren van de werkgelegenheid (groei medewerkers) en hierbij wordt ook gelet op het geven van kansen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Internos voldeed in 2020 aan de verplichtingen vanuit de SROI (Social Return On Investment), wat gekoppeld is aan de WMO.

In 2020 is MOB wederom actief geweest in het sponsoren van maatschappelijke doelen. Zo heeft MOB een actieve bijdrage geleverd aan Stichting MIJ, die allerlei initiatieven in het sociale domein versnelt, aanjaagt en mogelijk maakt. MIJ is een 'social incubator' die samen met vrijwillige young professionals ideeën in zorg en welzijn in coöperatief verband begeleidt naar (crowd) funding en realisatie.



Daarnaast is MOB jaarlijks actief in het sponsoren van initiatieven tijdens de Ramadan. Er wordt geld ingezameld binnen de organisatie voor de minder bedeelden. Daarnaast is het internationale project Many-Me afgerond waarin een slimme app is ontwikkeld om dwalende ouders te signaleren.

MOB betreft haar medewerkers bij de steun en sponsoring om bij te dragen aan de bewustwording van medewerkers betreft sponsoring en doneren aan goede doelen. Tenslotte organiseert MOB op verschillende locaties gratis spreekuren voor mensen die ondersteuning nodig hebben bij specifieke vragen.

6

Bestuur en toezicht

6.1 Raad van Bestuur

Internos is een Besloten Vennootschap met als Algemeen Directeuren dhr. J. Lamper en dhr. M.I. Meral. De Raad van Bestuur wordt gevormd door de Algemeen Directeuren. De Algemeen Directeuren zijn eindverantwoordelijk voor de dagelijkse leiding.

6.2 Ondernemingsraad

De leden van de ondernemingsraad vertegenwoordigen de verschillende afdelingen van MOB en behartigen de belangen van de medewerkers van MOB. In 2020 hebben er verkiezingen plaatsgevonden en is de samenstelling van de raad veranderd. De ondernemingsraad bestaat nu uit 6 leden.

De ondernemingsraad van Internos is als volgt samengesteld:

Lid	Functie
Laura Bouman van de Velde	Vice-voorzitter (voormalig voorzitter)
Monique Assenberg van Eijssden	Secretaris
Dieuwke van der Hoogt	Lid (in de loop van het jaar afgetreden)
Saziye Kemaldar	Lid
Gerda van den Heuvel	Lid
Stefanie Katjido	Lid (in de loop van het jaar afgetreden)
Robin van der Stoep	Nieuw lid (in de loop van het jaar afgetreden)
Ismail Tanriverdi	Voorzitter (nieuw lid)
Nans van Dommelen	Nieuw lid

De OR heeft in 2020 dertien keer vergaderd, waarvan twee keer met de directie erbij. Daarnaast heeft de OR twee keer een overleg gehad met de Raad van Commissarissen en ook één keer met de OR van MOB Rotterdam-Rijnmond.

De belangrijkste thema's die binnen de ondernemingsraad zijn besproken in 2020 zijn:

- Coronaprotocol voor zorgprofessionals
- Verandering Nachtzorg (samenwerking met Aafje)
- Uitbreiding bevoegdheden Helpende niveau 2
- Visma
- Privacybeleid
- POP-app
- E-learning aanbieder

In oktober heeft training van de OR plaatsgevonden.

Voor het jaar 2021 wil de OR de focus leggen op de interne communicatie van de organisatie en het werven van nieuwe OR leden.

De cliëntenraad van MOB wordt ondersteund vanuit de afdeling kwaliteit. Er wordt minimaal vier keer per jaar vergaderd, waarbij twee keer per jaar de bestuurder aansluit. De cliëntenraad staat MOB bij door gevraagd en ongevraagd advies te geven.

In 2020 is er een grote ontwikkeling geweest binnen de Cliëntenraad en dat is namelijk dat de cliëntenraden van MOB Rotterdam en MOB Drechtsteden zijn samengevoegd tot 1 cliëntenraad. In november is een voorzitter, vice voorzitter en secretaris gekozen en zijn de thema's verdeeld onder de leden (aandachtsvelders).

De huidige leden zijn:

1. Mr. Jan van Baren (voorzitter)
2. Mr. Arnold Gortzak
3. Mw. Anky Romeijnders
4. Mw. Jacqueline v.d. Bergh
5. Mw. Marion Landman
6. Mr. Robert Chin On (gestopt in Q4 2020)
7. Mw. Louisa Lie (gestopt in Q4 2020)
8. Mw. Suk Ying Lui
9. Mr. Dennis Fernald
10. Mr. Mohamed El Wakidi (vice-voorzitter)
11. Mw. Ellen Willemsen

De medezeggenschapsregeling en het huishoudelijk reglement zijn opgesteld in het tweede kwartaal 2020. Deze voldoen aan de WMCZ2018.

De belangrijkste thema's waar de cliëntenraad advies of instemming over heeft gegeven in 2020 zijn:

- Opstellen 1 cliëntenraad en rollenverdeling
- PREM meting
- Ontwikkelingen corona
- Meerjarenbeleidsplan
- Medezeggenschapsregeling
- Huishoudelijk reglement
- Cliëntendag 2020: bespreken van een alternatief vanwege de coronamaatregelen
- Internationale werving

MOB werkt volgens de principes van de Governance Code met als doel het waarborgen van goede zorg en het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en het maatschappelijk vertrouwen. Deze principes zijn de basis van de overleggen tussen de Raad van Commissarissen (RvC) en de Raad van Bestuur (RvB). Binnen de overleggen wordt het voldoen aan de principes beoordeeld en worden zo nodig acties en verbetermaatregelen uitgezet.

In 2020 hebben er 6 vergaderingen plaatsgevonden tussen de RvC en de RvB. Daarnaast zijn meerdere videocalls door de RvC onderling gevoerd en ook op bepaalde thema's met het bestuur. Tevens heeft de RvC op regelmatige basis contact gehad met een vertegenwoordiging vanuit de organisatie en periodieke overleggen met de Cliëntenraden (CR) en Ondernemingsraden (OR). De RvC hecht belang aan een open en constructieve/proactieve dialoog tussen het bestuur en de OR en CR.

Het jaar 2020 is een intensief jaar geweest vanwege de coronacrisis, financiële cijfers 2019 en 2020, besprekingen met de OR en de governance omtrent Stichting MIJ. Net als in 2019 heeft de nadruk voor de RvC gelegen op operationeel en financieel management van MOB. In deze jaren heeft de directie diverse aanpassingen doorgevoerd op het gebied van financiële sturing, het vervangen van medewerkers op belangrijke functies, verbeteringen in de operationele bedrijfsvoering alsmede het verder doorvoeren van nieuwe automatisering (Nedap, Visma). De RvC heeft het bestuur van MOB geadviseerd op het gebied van financiën en de KPI's van de organisatie, en contact met de medezeggenschapsraden.

Voor de aanpak van MOB tijdens de coronacrisis geeft de RvC haar complimenten. MOB heeft hard gewerkt om de veiligheid van de medewerkers en cliënten zo goed mogelijk te waarborgen, het verzuim zo laag mogelijk te houden en de dienstverlening zo veel mogelijk te laten doorgaan.



Daarnaast spreekt de RvC haar waardering uit voor het functioneren van het bestuur en het realiseren van de doelstellingen van de organisatie. De cliënten zijn tevreden en dit geldt ook voor de medewerkers. Een knappe prestatie van zowel het bestuur als de medewerkers van MOB.

Voor het jaar 2021 is het belangrijk om aandacht te blijven besteden aan het inzetten van de juiste coronamaatregelen om besmettingen te voorkomen en aan capaciteit en voldoende inzet personeel. Daarnaast zal de focus liggen op de doelen en organisatie van Stichting MIJ. De RvC heeft het volle vertrouwen dat de operationele sturing vanuit het bestuur in 2021 zal leiden tot verdere verbetering van het bedrijfsresultaat. In 2020 is ook al een mooi positief resultaat geboekt.

MOB heeft een Raad van Commissarissen als toezichthoudend orgaan en deze bestaat uit drie personen.

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Aandachtsgebieden</i>
Reyhan Cephe	Lid RvC	Bedrijfsvoering en Financiën
Sander van der Molen	Lid RvC	Juridisch en Governance
Jan Michiel Meeuwsen	Voorzitter	Zorginhoud en Innovatie



Meer informatie vanuit de RvC is te lezen in het evaluatieverslag van de Raad van Commissarissen op www.mob.nu.

7

Uitgangspunt huidig financieel beleid

Internos kent in totaal drie financieringsstromen, namelijk gelden vanuit de WMO, de Zorgverzekeraar en het Zorgkantoor.

De omzet in 2020 bedraagt € 10,6 mln (2019 : € 9,5 mln). We zien dat de omzet van Internos ten opzichte van 2019 is gestegen. De begroting voor 2020 was vastgesteld op € 10,4 mln. De omzet is iets hoger uitgevallen dan begroot. Het resultaat over 2020 bedraagt € 135.590 (2019: - € 1.087.142). De rentabiliteit bedraagt 3,60%. Een mooi resultaat voor een erg bewogen jaar.

In 2020 zijn er door Internos een aantal investeringen gedaan. Deze investeringen zijn gedaan in het verder optimaliseren van de medewerkers op de werkvloer, denk daarbij aan het redesign van het proces voor de Wmo-medewerkers, nieuwe mobiele telefoons, nieuwe laptops, digitaliseren van de verwijzingen van de huisartsen en de ziekenhuizen en het implementeren van MSOffice365 (optimalisering ondersteuning direct personeel) en Visma. Daarmee hebben we de operationele organisatie efficiënter gemaakt, het werkplezier verhoogd en zijn we optimaal ingericht voor de komende jaren zodat veranderingen in dienstverlening of financiering eenvoudig kunnen worden gerealiseerd. We zijn er trots op dat we deze stappen hebben kunnen maken in het coronajaar 2020, maar we kunnen ook wel zeggen dat het dankzij corona is dat we deze stappen versneld hebben doorgevoerd zodat iedereen, plaats en tijd ongebonden, zijn werkzaamheden kan uitvoeren. In 2020 is verder de focus gelegd op het verlagen van het verzuim en het verminderen van de inhuur van personeel.

Ratio's	2020	2019	2018	2017
Current ratio	1,54	0,84	1,10	0,81
Solvabiliteit	-28%	-55%	-3%	-4%

Internos heeft, zoals blijkt uit deze ratio's, een minder gezonde financiële positie. De current ratio geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn kan worden voldaan en deze is in 2020 door herfinancieringen op het gewenst niveau gebracht. De solvabiliteit, of er voldoende eigen vermogen is om tegenslagen op te vangen, is onvoldoende. Door de onzekerheid die ontstaan is door de coronacrisis heeft Internos er voor gekozen om te focussen op voldoende liquiditeit zodat bij tegenslagen op korte termijn we geen problemen zouden ondervinden voor het nakomen van onze verplichtingen. De negatieve solvabiliteit is opgevangen door MOB Nederland die een langlopende achtergestelde lening heeft verstrekt ter versterking van het eigen vermogen. Gelukkig is de impact beperkt gebleven en zullen we na de coronacrisis de balans herfinancieren waardoor de current ratio weer omlaag zal gaan en de solvabiliteit omhoog.

7.1 Ontwikkeling resultaat en financiële positie over 2020

Kernprestaties

Internos heeft in 2020 2420 cliënten ondersteund. In het overzicht hieronder is per dienst te zien hoeveel unieke cliënten worden ondersteund door Internos. Verder geeft de tabel weer hoeveel productie er is gedraaid in uren of dagen en wat de omzet per dienst is.

Dienst	Aantal cliënten	Productie (uren/dagdelen/etmalen)	Personeel in Fte	Omzet in euro's
Wmo	1065	weekbudgetten	56,04	3.185.862
Zvw	1238	108.882 uren	89,1	6.041.956
Wlz	117		7,0	925.786
Ondersteunende diensten			9,91	
Totaal	2420		162,05	10.153.604

7.2 Risicomanagement en mate van beheersing

Bij MOB wordt in alle lagen van de organisatie aandacht besteed aan risicomanagement. Dit is een continu proces waarin risico's worden geïdentificeerd en op waarde geschat. Regelmatig wordt door het management stilgestaan bij risico's door risico-assessments uit te voeren: interne audits op verschillende thema's (kwaliteit) en interne controles (financiën) en door operationele overleggen waarin de focus ligt op het bespreken van financiën, HRM en de stand van zaken van de verschillende afdelingen. Risico's worden verder afgewogen in alle besluitvorming die plaatsvindt. Daarnaast worden incidenten en klachten geregistreerd en geanalyseerd. Er wordt gebruikt gemaakt van verschillende systemen en methodes om risico's te managen en te beheersen, waaronder SharePoint (kwaliteitsmanagement), Easy Privacy (Dashboard AVG) en de PDCA-methode die in alle lagen wordt toegepast. Aan de hand van alle input worden verbetermaatregelen ontwikkeld, doorgevoerd en gemonitord.

Voor 2021 heeft MOB contracten afgesloten met alle relevante financiers waardoor risico's en onzekerheden ten aanzien van de financiering van de dienstverlening zijn beperkt. In 2021 vinden er weer nieuwe aanbestedingen plaats voor de Wmo en dient MOB zich weer in te schrijven om een nieuw contract te krijgen.

De focus zal in 2021 liggen op het verder optimaliseren van de efficiency-maatregelen vanuit 2020 en ook op het nog verder verlagen van het verzuim naar de gewenste 5%. Door het verder verbeteren van de operationele excellentie en het uitzetten van het personeelsbeleid vanuit onze kernwaarden Mindful, Werkplezier en Thuiskomen, verwachten we een positieve impact op onze aantrekkelijkheid als werkgever en het verloop van medewerkers te verlagen.

In 2021 zullen per half jaar interne audits en interne controles worden uitgevoerd om mogelijke risico's tijdig te signaleren en erop te kunnen handelen. Tevens worden de operationele overleggen in 2021 voortgezet en uitgebreid en ook het maandelijks overleg tussen de bestuurder en de afdeling Risicomanagement en Kwaliteit zal worden georganiseerd. Tevens zullen we in 2021 het beleid rondom informatieveiligheid nog beter gaan vastleggen en waar nodig optimaliseren.

Jaarrekening 2020

MOB Drechtsteden B.V.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

5.1 Jaarrekening 2020

5.1.11	Balans per 31 december 2020	3
5.1.12	Resultatenrekening over de periode 1 januari tot en met 31 december 2020	4
5.1.3	Kasstroomoverzicht over 2020	5
5.1.13	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	6
5.1.14	Toelichting op de balans per 31 december 2020	15
5.1.15	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	22
5.1.16	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	23
5.1.18	Overzicht langlopende schulden per 31 december 2020	24
5.1.19	Toelichting op de resultatenrekening over de periode 1 januari tot en met 31 december 2020	25
5.1.20	Vaststelling en goedkeuring	33
5.1.21	Statutaire regeling resultaatbestemming	33

5.2 Overige gegevens

5.2.1	Nevenvestigingen	36
5.2.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	37

5.1.11 BALANS PER 31 DECEMBER 2020
(na voorstel resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	98.300	122.875
Materiële vaste activa	2	49.675	85.847
Totaal vaste activa		<u>147.975</u>	<u>208.722</u>
Vlottende activa			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	6	121.051	86.976
Debiteuren en overige vorderingen	7	3.527.433	1.801.430
Liquide middelen	9	7.751	51.948
Totaal vlottende activa		<u>3.656.234</u>	<u>1.940.353</u>
Totaal activa		<u><u>3.804.209</u></u>	<u><u>2.149.075</u></u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	10		
Kapitaal		100	100
Algemene en overige reserves		-1.048.601	-1.184.194
Totaal eigen vermogen		<u>-1.048.501</u>	<u>-1.184.094</u>
Voorzieningen	11	39.522	35.800
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	12	2.441.299	1.000.000
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	13	2.371.887	2.297.369
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>2.371.887</u>	<u>2.297.369</u>
Totaal passiva		<u><u>3.804.209</u></u>	<u><u>2.149.075</u></u>

5.1.12 RESULTATENREKENING OVER 2020

	Ref.	2020 €	2019 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	16	10.260.895	9.451.737
Subsidies	17	113.628	69.176
Overige bedrijfsopbrengsten	18	204.363	27.564
Som der bedrijfsopbrengsten		10.578.887	9.548.478
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	19	9.690.406	9.228.326
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	20	61.746	75.648
Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa	21	0	122.875
Overige bedrijfskosten	23	689.933	757.571
Nagekomen last*	23.1	0	222.131
Som der bedrijfslasten		10.442.085	10.406.551
BEDRIJFSRESULTAAT		136.802	-858.073
Financiële baten en lasten	24	-1.212	-9.790
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING		135.590	-867.862
Vennootschapsbelasting		0	219.279
RESULTAAT BOEKJAAR		135.590	-1.087.142
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2020 €	2019 €
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserve WLZ		12.363	-47.160
Bestemmingsreserve WMO		42.544	-340.887
Bestemmingsfonds ZVW		80.684	-699.095
		135.590	-1.087.142

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	Ref.	2020		2019	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			136.802		-858.073
Overige mutaties					
Agiostorting			0		0
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	20, 21	61.746		198.523	
- mutaties voorzieningen	11	3.722		16.799	
			65.468		215.322
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	7	-1.726.000		361.312	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	6	-34.075		-32.545	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	74.518		46.532	
			-1.685.556		375.299
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-1.483.286		-267.452
Betaalde interest	24	-1.212		-9.790	
			-1.212		-9.790
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-1.484.497		-277.242
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-999		-13.989	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-999		-13.989
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	12	1.441.299		1.000.000	
Aflossing langlopende schulden	12	0		-700.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			1.441.299		300.000
Mutatie geldmiddelen			-44.197		8.769
Stand geldmiddelen per 1 januari	9		51.948		43.179
Stand geldmiddelen per 31 december	9		7.751		51.948
Mutatie geldmiddelen			-44.197		8.769

Toelichting:

Voor de weergave van het kasstroomoverzicht is de indirecte methode toegepast.

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.13.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling MOB Drechtsteden B.V. is statutair (en feitelijk) gevestigd te Zwijndrecht, op het adres Beverwijkstraat 37, en is geregistreerd onder KvK-nummer 65537580.

De belangrijkste activiteiten zijn verpleging, verzorging, begeleiding en huishoudelijke verzorging.

Zorginstelling MOB Drechtsteden B.V. behoort tot het MOB Nederland-concern. Aan het hoofd van deze groep staat MOB Nederland te Rotterdam. De jaarrekening van zorginstelling MOB Drechtsteden B.V. is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van MOB Nederland te Rotterdam.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De schulden inzake loonheffing dient pas in oktober 2022 in 5 jaar tijd te worden terugbetaald. De begroting 2021, 2022 en 2023 is postief. Een duurzame voortzetting van de bedrijfsvoering is daardoor niet onmogelijk. Daarom is bij de waardering en de resultaatbepaling uitgegaan van grondslagen die zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de onderneming.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2019 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2020 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich in verslagjaar 2020 transacties met verbonden partijen voorgedaan met zakelijke grondslag.

Deze verbonden partijen betreffen MOB Nederland B.V. (100% aandeelhouder van MOB Drechtsteden B.V. per einde verslagjaar 2017), MOB B.V., MOB Amsterdam B.V., POM B.V. en Sentez GGZ B.V.. Daarnaast is Stichting MIJ! ook een verbonden partij waarmee de MOB organisaties projectmatig samenwerken in de zorg en het sociale domein.

De bestuurder van MOB Drechtsteden B.V. de heer M.I. Meral is tevens enig aandeelhouder van MOB Nederland B.V..

Goodwill

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa.

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.13.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling MOB Drechtsteden B.V..

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20 %.
- Immateriële vaste activa : 10 %.

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen (algemeen)

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 5%.

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde). De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

5.1.13.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Pensioenen

MOB Drechtsteden B.V. heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij MOB Drechtsteden B.V.. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. MOB Drechtsteden B.V. betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In maart 2021 bedroeg de dekkingsgraad 97,9%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 121,4%. Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. MOB Drechtsteden B.V. heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. MOB Drechtsteden B.V. heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

5.1.13 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

5.1.13.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt zoals aanbevolen in de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten WLZ, WMO en ZvW.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationele segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de volgende uitgangspunten:

- segmentopbrengsten in % van de totale opbrengsten

5.1.13.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

5.1.13.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.13.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.14 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	31-dec-20	31-dec-19
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	98.300	122.875
Totaal immateriële vaste activa	<u>98.300</u>	<u>122.875</u>
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	122.875	285.100
Af: afschrijvingen	24.575	39.350
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	122.875
Saldo per 31 december	<u>98.300</u>	<u>122.875</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.15.

2. Materiële vaste activa

	31-dec-20	31-dec-19
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Machines en installaties	10.748	12.451
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	13.228	31.068
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	25.699	42.328
Totaal materiële vaste activa	<u>49.675</u>	<u>85.847</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	85.847	108.156
Bij: investeringen	998	13.989
Af: afschrijvingen	37.170	36.298
Saldo per 31 december	<u>49.675</u>	<u>85.847</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.16.

5.1.14 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot AWBZ / WLZ

	2017 €	2018 €	2019 €	2020 €	totaal €
Saldo per 1 januari	61.202	67.562	54.431	86.976	270.171
Financieringsverschil boekjaar		-13.131		34.075	20.944
Correcties voorgaande jaren	6.360		32.545		38.905
Betalingen/ontvangsten					0
Subtotaal mutatie boekjaar	6.360	-13.131	32.545	34.075	59.849
Saldo per 31 december	67.562	54.431	86.976	121.051	330.020

Stadium van vaststelling (per erkenning):

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

B

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

Waarvan gepresenteerd als:

- vorderingen uit hoofde van financieringstekort

31-dec-20 €	31-dec-19 €
121.051	86.976
121.051	86.976

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)

Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget

Totaal financieringsverschil

31-dec-20 €	31-dec-19 €
925.786	406.573
891.711	374.028
34.075	32.545

7. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

Vorderingen op debiteuren

af: voorziening dubieuze debiteuren

Nog te factureren omzet

Overige vorderingen:

Vorderingen op groepsmaatschappijen

Overige overlopende activa:

Totaal debiteuren en overige vorderingen

31-dec-20 €	31-dec-19 €
453.571	406.804
-1.673	-1.673
451.899	405.131
41.116	0
274.718	0
2.735.777	1.261.672
23.924	134.627
3.527.433	1.801.430

5.1.14 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

9. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Bankrekeningen	7.676	50.934
Kassen	75	1.014
Totaal liquide middelen	<u>7.751</u>	<u>51.948</u>

5.1.14 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

10. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Kapitaal	100	100
Algemene en overige reserves	-1.048.601	-1.184.194
Totaal eigen vermogen	-1.048.501	-1.184.094

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Kapitaal	100	0	0	100
Totaal kapitaal	100	0	0	100

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Algemene reserve WMO	-28.522	42.544	0	14.022
Algemene reserve WLZ	-58.604	12.363	0	-46.241
Algemene reserve ZVW	-1.097.065	80.684	0	-1.016.381
Totaal algemene en overige reserves	1.184.191	135.590	0	-1.048.601

Toelichting:

De algemene reserves zijn per financieringssoort ingericht conform de in de jaarrekening gehanteerde segmentatie.

5.1.14 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

11. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	35.800	3.722	0	0	39.522
Totaal voorzieningen	35.800	3.722	0	0	39.522

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

31-dec-2020

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	0
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	39.522

Toelichting per categorie voorziening:

Conform de CAO VVT is MOB Drechtsteden B.V. verplicht om werknemers jubilea uit te betalen bij 25, 40 en 50 jarige dienstverbanden.

12. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Schulden aan groepsmaatschappijen	1.000.000	1.000.000
Overige langlopende schulden	1.441.299	0
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	2.441.299	1.000.000

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2020	2019
	€	€
Stand per 1 januari	1.000.000	700.000
Bij: nieuwe leningen	1.441.299	1.000.000
Af: aflossingen	0	700.000
Stand per 31 december	2.441.299	1.000.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	0	0
Stand langlopende schulden per 31 december	2.441.299	1.000.000

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	0	0
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	2.441.299	1.000.000
hiervan > 5 jaar	0	0

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

Bij de belastingdienst loopt een meerjarige betalingsregeling waarvan de verplichte aflossing ingaat per oktober 2022.

5.1.14 TOELICHTING OP DE BALANS

13. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Crediteuren	82.204	119.751
Belastingen en premies sociale verzekeringen	189.723	360.271
Schulden terzake pensioenen	210.338	412.285
Nog te betalen salarissen	631.475	553.038
Terugbetalingsverplichtingen zorgverzekeraars	71.598	219.308
Overige schulden	94.418	73.695
Vakantiegeld	318.459	295.845
Vakantiedagen	242.672	263.176
Ontvangen zorgbonus 2020 uit te betalen in 2021	531.000	0
Totaal overige kortlopende schulden	<u>2.371.887</u>	<u>2.297.369</u>

5.1.14 TOELICHTING OP DE BALANS

15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichting Burgemeester Jansenlaan (circa € 20.123 per jaar)	einddatum huurovereenkomst
Huurverplichting Jacob Marisstraat (circa € 11.620 per jaar)	per jaar opzegbaar
Huurverplichting Blaauwweg (circa € 1.200 per jaar)	per jaar opzegbaar
Huurverplichting Beverwijkstraat (circa € 43.662 per jaar)	opgezegd
Huurverplichting Jan van Luijkenstraat (€ 21.760 per jaar)	30-11-2021
Huurverplichting Tak van Poortvlietstraat (€ 5.605 per jaar)	31-1-2023
Huurverplichting Ten Catestraat met ingangsdatum van november 2020	onbepaalde tijd
	per jaar opzegbaar

De zorginstelling MOB B.V. maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid vennootschapsbelasting met de volgende instellingen:

- MOB Nederland B.V.
- MOB Amsterdam B.V.
- MOB B.V.
- Sentez GGZ B.V.

en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de vennootschapsbelasting-schulden van de fiscale eenheid.

Er zijn langlopende verplichtingen aangegaan terzake operationele lease van vervoermiddelen. De geleasede middelen strekken tot zekerheid van de leaseverplichting. De operationele leasing wordt lineair over de leaseperiode in de resultatenrekening verwerkt en betreft een jaarlijkse verplichting ad ruim €45.602, deze leaseverplichtingen hebben een gemiddelde looptijd tot 31-07-2023.

5.1.15 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2020						
- aanschafwaarde	0	0	0	393.500	0	393.500
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	270.625	0	270.625
Boekwaarde per 1 januari 2020	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>122.875</u>	<u>0</u>	<u>122.875</u>
Mutaties in het boekjaar						
- afschrijvingen	0	0	0	24.575	0	24.575
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-24.575</u>	<u>0</u>	<u>-24.575</u>
Stand per 31 december 2020						
- aanschafwaarde	0	0	0	393.500	0	393.500
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	295.200	0	295.200
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>98.300</u>	<u>0</u>	<u>98.300</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>				10,0%		

5.1.16 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Inrichting	Inventaris	Vervoermiddelen	Automatisering	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2020					
- aanschafwaarde	17.033	89.201	1.400	88.910	196.544
- cumulatieve afschrijvingen	4.582	58.133	1.400	46.582	110.697
Boekwaarde per 1 januari 2020	<u>12.451</u>	<u>31.068</u>	<u>0</u>	<u>42.328</u>	<u>85.847</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	0	0	0	998	998
- afschrijvingen	1.703	17.840	0	17.627	37.170
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-1.703</u>	<u>-17.840</u>	<u>0</u>	<u>-16.629</u>	<u>-36.172</u>
Stand per 31 december 2020					
- aanschafwaarde	17.033	89.201	1.400	89.908	197.542
- cumulatieve afschrijvingen	6.285	75.973	1.400	64.209	147.867
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>10.748</u>	<u>13.228</u>	<u>0</u>	<u>25.699</u>	<u>49.675</u>
Afschrijvingspercentage	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	

BIJLAGE

5.1.18 Overzicht langlopende schulden per 31 december 2020

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2019	Nieuwe leningen in 2020	Aflossing in 2020	Restschuld 31 december 2020	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren per 31 december 2020	Aflos- sings- wijze	Aflos- sing 2020	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
MOB Nederland	31-dec-19	1.000.000	10	Achtergestelde lening	1,00%	1.000.000	0	0	1.000.000	0	0	0	0	-
Belastingdienst	31-dec-20	1.441.299	4	Coronamaatregelen belastingdienst	0,00%	0	1.441.299	0	1.441.299	0	4	36 maande	0	-
Totaal						1.000.000	1.441.299	0	2.441.299	0			0	

* Conform de overeenkomst vindt de terugbetaling van de hoofdsom plaats door het maken van nadere afspraken.

5.1.19 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

5.1.19.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2020

SEGMENT 1 WLZ

	2020	2019
	€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	935.568	410.006
Subsidies	10.360	3.001
Overige bedrijfsopbrengsten	18.633	1.196
Som der bedrijfsopbrengsten	964.562	414.203
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	883.552	400.316
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	5.630	8.612
Overige bedrijfskosten	62.907	42.498
Som der bedrijfslasten	952.089	451.427
BEDRIJFSRESULTAAT	12.473	-37.223
Financiële baten en lasten	-110	-425
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	12.363	-37.648
Vennootschapsbelasting	0	9.512
RESULTAAT BOEKJAAR	12.363	-47.160
RESULTAATBESTEMMING		
	2020	2019
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	€	€
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene en overige reserves	12.363	-47.160
	12.363	-47.160

5.1.19.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2020

SEGMENT 2 WMO	12-7-1905 0 €	2019 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	3.219.527	2.963.716
Subsidies	35.653	21.691
Overige bedrijfsopbrengsten	64.122	8.643
Som der bedrijfsopbrengsten	3.319.302	2.994.051
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	3.040.526	2.893.664
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	19.374	62.249
Overige bedrijfskosten	216.478	307.197
Som der bedrijfslasten	3.276.378	3.263.111
BEDRIJFSRESULTAAT	42.924	-269.060
Financiële baten en lasten	-380	-3.070
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITOEFENING	42.544	-272.130
Vennootschapsbelasting	0	68.758
RESULTAAT BOEKJAAR	42.544	-340.887
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>	2020 €	2019 €
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene en overige reserves	42.544	-340.887
	42.544	-340.887

5.1.19.1 GESEGMENTEERDE RESULTATENREKENING OVER 2020

SEGMENT 3 ZVW

	2020 €	2019 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:		
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	6.105.800	6.078.013
Subsidies	67.615	44.484
Overige bedrijfsopbrengsten	121.608	17.725
Som der bedrijfsopbrengsten	<u>6.295.023</u>	<u>6.140.223</u>
BEDRIJFSLASTEN:		
Personeelskosten	5.766.327	5.934.347
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	36.742	127.662
Overige bedrijfskosten	410.549	630.005
Som der bedrijfslasten	<u>6.213.618</u>	<u>6.692.013</u>
BEDRIJFSRESULTAAT	81.405	-551.790
Financiële baten en lasten	-721	-6.295
RESULTAAT UIT GEWONE BEDRIJFSUITVOERING	<u>80.684</u>	<u>-558.086</u>
Vennootschapsbelasting	0	141.009
RESULTAAT BOEKJAAR	<u>80.684</u>	<u>-699.095</u>
RESULTAATBESTEMMING		
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		
	2020 €	2019 €
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene / overige reserves	80.684	-699.095
	<u>80.684</u>	<u>-699.095</u>

5.1.19.2 AANSLUITING TOTAAL RESULTAAT MET RESULTAAT SEGMENTEN

	2020	2019
	0	
	€	€
Resultaat volgens gesegmenteerde resultatenrekeningen:		
SEGMENT 1 WLZ	12.363	-47.160
SEGMENT 2 WMO	42.544	-340.887
SEGMENT 3 ZVW	80.684	-699.095
	135.590	-1.087.142
Resultaat volgens resultatenrekening	135.590	-1.087.142

5.1.19 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

16. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

	2020	2019
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	6.041.956	6.027.109
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	925.786	406.573
Opbrengsten Wmo	3.185.862	2.938.896
Overige zorgprestaties	107.291	79.160
Totaal	<u>10.260.895</u>	<u>9.451.737</u>

Toelichting:

Ten opzichte van 2019 is de dienstverlening in zijn geheel gestegen.

17. Subsidies

	2020	2019
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	113.628	69.176
Totaal	<u>113.628</u>	<u>69.176</u>

Toelichting:

Dit betreft een subsidie voor het opleiden van personeel.
Door een toename in het aantal leerlingen is de subsidie toegenomen.

18. Overige bedrijfsopbrengsten

	2020	2019
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Opbrengsten Corona	152.747	0
Overig opbrengsten	51.616	27.564
Totaal	<u>204.363</u>	<u>27.564</u>

Toelichting:

De overige opbrengsten bestaan voornamelijk uit dienstverlening in de vorm van aanbieden van alarmering voor de cliënten.
De Corona opbrengsten betreft compensatie voor materiële kosten, personeelskosten en omzetsderving ten gevolgen van corona.

5.1.19 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

19. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2020	2019
	€	€
Lonen en salarissen	6.516.700	5.876.759
Sociale lasten	1.357.209	1.263.533
Pensioenpremies	484.989	467.025
Andere personeelskosten:		
Inzet overhead personeel vanuit MOB B.V.	112.028	247.981
Overige personeelskosten	468.089	566.192
Subtotaal	8.939.014	8.421.490
Personeel niet in loondienst	751.392	806.838
Totaal personeelskosten	<u>9.690.406</u>	<u>9.228.326</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:		
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	178	178
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>178</u>	<u>178</u>

Toelichting:

MOB Drechtsteden maakt gebruik van overhead personeel vanuit MOB B.V. dit wordt onder het kopje inzet overhead personeel vanuit MOB B.V. doorbelast.

20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2020	2019
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	24.575	162.225
- materiële vaste activa	37.171	36.298
Totaal afschrijvingen	<u>61.746</u>	<u>198.523</u>

21. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2020	2019
	€	€
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- immateriële vaste activa	0	122.875
Totaal	<u>0</u>	<u>122.875</u>

5.1.19 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

23. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	428	2.100
Algemene kosten	552.731	604.007
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	3.751	13.266
Onderhoud en energiekosten	15.765	18.492
Huur en leasing	117.259	119.706
Afschrijving dubieuze debiteuren	0	0
Totaal overige bedrijfskosten	<u>689.933</u>	<u>757.571</u>

23.1 Nagekomen last

Voorgaande jaren ZVW 2015 - 2018	0	222.131
Totaal nagekomen last	<u>0</u>	<u>0</u>

5.1.19 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

24. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	31-12-2020	2019
	2020	
	€	€
Rentebaten groepsmaatschappijen	0	7.001
Subtotaal financiële baten	0	7.001
Rentelasten	0	-16.791
Rentelasten groepsmaatschappijen	-1.212	0
Subtotaal financiële lasten	-1.212	-16.791
Totaal financiële baten en lasten	-1.212	-9.790

24. Vennootschapsbelasting

De specificatie is als volgt:

	31-12-2020	2019
	2020	
	€	€
Vennootschapsbelasting	0	219.279
Totaal vennootschapsbelasting	0	219.279

25. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Voor de WNT gegevens wordt verwezen naar de jaarrekening van Maatschappelijk Ondersteuningsbureau B.V. (MOB B.V.). De bestuurders van MOB B.V. zijn tevens bestuurder van MOB Drechtsteden B.V. en zij worden verloond binnen MOB B.V.

5.1.20 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van MOB B.V. heeft de jaarrekening 2020 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 23 december 2021.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden

5.1.21 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de algemene vergadering van aandeelhouders.

Artikel 24

Lid 1: De algemene vergadering is bevoegd tot bestemming van de winst die door de vaststelling van de jaarrekening is bepaald en tot vaststelling van uitkeringen, voor zover het eigen vermogen groter is dan de reserves die krachtens de wet of de statuten moeten worden aangehouden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

W.G.
de heer M.I. Meral 23-12-2021

W.G.
mevrouw R. Cephe 23-12-2021

W.G.
de heer J.A. Lamper 23-12-2021

W.G.
de heer J.M. Meeuwsen 23-12-2021

W.G.
de heer S. van de Molen 23-12-2021

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Nevenvestigingen

MOB Drechtsteden B.V. heeft geen nevenvestigingen.

5.2.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Algemene Vergadering van Aandeelhouders, de Raad van Commissarissen en de bestuurders van MOB Drechtsteden B.V.

A. Verklaring over de jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van MOB Drechtsteden B.V. te Rotterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van MOB Drechtsteden B.V. op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, RJ-Richtlijn 655 Zorginstellingen en de bepalingen van en krachtens WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2020;
- 2 de resultatenrekening over 2020; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van MOB Drechtsteden B.V. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarrekening opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrekening andere informatie, die bestaat uit:

- WNT informatie van de bestuurders en de leden van de Raad van Commissarissen;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, RJ-Richtlijn 655 Zorginstellingen en de bepalingen van en krachtens WNT.

C Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, RJ-Richtlijn 655 Zorginstellingen en de bepalingen van en krachtens WNT. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

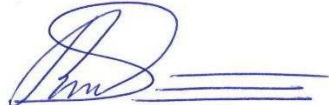
Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Onverplicht toelichtende paragraaf: onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijk ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen in de balans opgenomen.

Tilburg, 23 december 2021

ABAB Accountants B.V.



R.M. Smittenberg RA