



JAARVERSLAG 2022

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk	OMSCHRIJVING	Pagina
1	EEN JAAR VAN BEWUSTWORDING	3
2	WAAR STAAN WIJ VOOR?	7
3	WIE ZIJN WIJ ?	11
4	VOORZIEN IS REGEREN	13
5	EEN DOORLOPEND PROCES VAN LEREN EN VERBETEREN	15
6	KANSEN GEVEN OM TE GROEIEN	17
7	TOEPASSING EN GEDRAGSCODES	19
8	DE TOEKOMST VAN DE ZORG IS IN BEWEGING	23
9	RICHTING EEN GROENE WERKOMGEVING	24
10	RICHTING EEN GROENE WERKOMGEVING	25



1. EEN JAAR VAN BEWUSTWORDING

Beleid, gang van zaken en voorgaande verwachtingen

Voor u ligt het bestuursverslag van MOB B.V. over het jaar 2022. MOB Drechtsteden B.V. (Internos) is tevens onderdeel van MOB, welke een eigen verantwoording heeft in een apart bestuursverslag.

Pas op de plaats

We kijken terug op een bewogen en pittig jaar. Waar het einde van de coronapandemie in zicht leek te komen, kregen we te maken met een oorlog in Oekraïne. Voornamelijk in het eerste kwartaal van het jaar hadden we nog steeds te maken met een hoog bijzonder verzuim door het coronavirus en hierdoor meer druk op de teams. De oorlog in Oekraïne zorgde voor onrust en zorgen, maar ook voor medeleven en betrokkenheid. Daarnaast kwam natuurlijk de ontwikkeling dat alles duurder werd en ook onze cliënten en medewerkers, maar ook wij als organisatie hierdoor zijn geraakt. Voor het organiseren van ons eindejaarsfeest heeft dit betekend dat we samen met onze Chief of Happiness hebben besloten hier een andere draai aan te geven. In plaats van een groot feest, hebben we twee ingetogen borrels georganiseerd en hebben we alle medewerkers een eindejaarcadeau gegeven waarbij ze zelf konden bepalen waar ze dit aan wilden besteden. Dit leek ons het beste passen gezien de omstandigheden. 2022 was een jaar van bewustwording, een pas op de plaats doen, maar tegelijkertijd ook denken in oplossingen en jezelf herontdekken.

Jezelf herontdekken

Onder meer door bovenstaande maar ook door andere ontwikkelingen is 2022 voor de organisatie een financieel zwaar jaar geweest. Zo is in 2022 veel geïnvesteerd in het personeel. Het aantrekken en behouden van personeel is erg belangrijk in een tijd waarin er een krapte is op de arbeidsmarkt. Het aanbieden van mogelijkheden om op professioneel en persoonlijk vlak te ontwikkelen en door te groeien binnen de organisatie zijn nog meer ingezet dan gebruikelijk. Opleidingen IG niveau 3 en Verpleegkundige zijn veelvuldig gevolgd. Daarnaast is een groot aantal trainingen ter bevordering van de deskundigheid georganiseerd door Transparant Trainingen.

In het laatste kwartaal is ook een derde woonzorgvoorziening geopend, Bienvenido. Deze opening heeft maanden vertraging opgelopen en door het duurder worden van materialen is ook de investering veel hoger geweest dan begroot. We zijn enorm trots op de mooie woonzorglocatie die we hebben neergezet. De bewoners wonen in mooie ruimtes en de algemene ruimtes, keukens, activiteiten en team zijn aangepast aan de wensen en behoeften van de doelgroep. De bewoners geven aan tevreden te zijn met de woonzorglocatie en er met plezier te wonen. Ook van de familieleden krijgen we dit terug. Daar doen we het uiteindelijk allemaal voor!

Woonzorglocatie Beyt Essalam, de vierde woonzorglocatie, zal begin 2023 worden geopend. Het openen van deze woonzorglocatie heeft helaas jaren vertraging opgelopen. De opening is nu gelukkig wel in zicht.*

Denken in oplossingen

Op het gebied van innovatie & ontwikkeling is 2022 een mooi jaar. We hebben het Digideal010 project PGO (Persoonlijke Gezondheidsomgeving) afgerond. Binnen dit project hebben we onderzoek gedaan naar het gebruik van PGO's door cliënten en hebben we nuttige inzichten verkregen die we hebben gedeeld met de gemeente. Daarnaast hebben we ook het project Minddistrict afgerond. Binnen dit project hebben we het gebruik van een systeem met e-health modules geïntroduceerd binnen de Wmo. Hierdoor kunnen we als extra ondersteuning en preventie onze Wmo cliënten passende e-health modules online laten volgen. In 2022 hebben we ook de voorbereidingen getroffen en de start gemaakt met VPT (Volledig Pakket Thuis) Thuis. Onze projectmanager heeft samen met twee wijkverpleegkundigen de Masterclass 'VPT in de wijk' gevolgd bij Zilveren Kruis. Nu maken ze deel uit van het lerend netwerk waarin ook andere partijen met VPT in de wijk zitten om kennis met elkaar uit te wisselen. Binnen VPT Thuis levert MOB herstelgerichte zorg met een multidisciplinair team dat ondersteuning in de zorg, huishoudelijke hulpverlening, begeleiding, dagbesteding en behandeling levert in samenwerking met de mantelzorg van de cliënt.

Toekomstmuziek

Wat betreft het jaar 2023 kijken we vooruit op een jaar met verschillende positieve ontwikkelingen. Allereerst hopen we op en verwachten we een financieel meer positief jaar. We hebben een positieve begroting door de tarieven die zijn aangepast in de wijkverpleging en Wmo, deze zijn meer passend en ook vanwege bewuste keuzes door leerpunten van de afgelopen jaren.

Tevens gaan we in 2023 verder met een traject beeldmerkstrategie met een extern ontwerp bureau. Als organisatie zijn we toe aan het kritisch bekijken van onze huidige beeldmerkstrategie om deze aan te passen aan de tijd waarin we leven en de ontwikkelingen die allemaal gaande zijn, en onze focus nog meer te leggen op thema's als medewerkers, werkgeluk en duurzaamheid. Dit zijn ook thema's die in onze nieuwe meerjarenbeleidsplan een prominente plek zullen krijgen. In 2023 starten we ook het proces naar een nieuw meerjarenbeleidsplan voor de jaren 2024-2028.

Binnen de organisatie verheugen we ons op de ontwikkeling van woonzorglocatie Heilige Hart Kerk, onze vijfde woonzorglocatie, die zal worden gerealiseerd in Schiedam.

Ook willen we in 2023 op het gebied van Mindful, Werkplezier en Thuiskomen mooie doelen behalen. Zo gaan we voor de afdeling Huishoudelijke Hulpverlening in Rotterdam een Clubhouse openen. In deze Clubhouse komen de medewerkers van de afdeling 1x per maand bij elkaar en doen activiteiten die bevorderend zijn voor een gezonde leefstijl en verbinding binnen het team. Als de Clubhouse een positieve evaluatie heeft dan zal deze uitgebreid worden naar andere teams. Tevens zal de Werkgroep LEUK – een werkgroep die zich bezighoudt met het werkgeluk van medewerkers – passende activiteiten en acties uitzetten.

Voor nu veel leesplezier met het verslag 2022!

Jacco Lamper
Ismail Meral
Bestuurders MOB

* www.mob.nu voor impressies van de woonzorgcentra



ONZE KERNWAARDEN

Mindful | Wat aandacht krijgt groeit

Mindful betekent bewuste aandacht geven. Bewuste aandacht voor jezelf, de ander, de cliënt, successen, persoonlijke groei en ontwikkeling. Waarbij we ook bewust zijn van wat ons in de weg kan staan: stress of negatieve gedachten. MOB wil ruimte creëren om bewust aandacht te geven aan thema's waar wij samen of juist individueel mee aan de slag willen. Om weerbaarder en sterker te zijn. Omdat wanneer je goed voor jezelf zorgt, je meer kunt betekenen voor de ander.

Thuiskomen | Delen is vermenigvuldigen

Wie een plek heeft om zich veilig, vertrouwd en welkom te voelen zal dit gevoel willen delen met anderen. Wij willen dat onze medewerkers dit gevoel belichamen. Dit begint bij een organisatie die zorgt voor een stabiel inkomen en tegen een stootje kan. MOB wil daarom stabiel groeien en de succesformule van onze woonzorgcentra uitbreiden. We kunnen daardoor nog meer mensen het gevoel van thuiskomen laten ervaren en daarmee onze betekenis vergroten.

Werkplezier | Doen wat telt

Werkplezier betekent voor ons dat medewerkers op de eerste plaats staan en onze organisatie ervoor zorgt dat er meer tijd is voor wat telt. Het betekent dat slimme processen meer rust realiseren om dingen met aandacht te doen. Meer aandacht voor jezelf, de cliënt en je collega's.



2. WAAR STAAN WE VOOR?

Doelstellingen, (kern)activiteiten en cijfers

MISSIE - Waarom wij bestaan -

Wij bestaan zodat kwetsbare mensen zo lang mogelijk, op een zelfgekozen wijze zelfstandig deel kunnen nemen aan de maatschappij.

VISIE - Waar wij voor staan -

Wie vindt dat zorg en welzijn in de thuissituatie op culturele maat georganiseerd moet zijn met als doel mensen maximaal te laten participeren in de maatschappij, zoekt, vindt en maakt gebruik van het MOB concept. De kern van het MOB concept is: 'je klant en zijn omgeving écht willen kennen.'

AMBITIE - Wie wij zijn en wat wij nastreven -

Onze ambitie is 'Thuiskomen in de zorg. Persoonsgerichte zorg op een doelgerichte en warme wijze.' Wat wij nastreven is het bieden van persoonsgerichte zorg waar je gezien wordt en je thuis voelt.

KRACHT - Onze kracht -

Wij houden rekening met de culturele en religieuze leefwijze en informeren, activeren, ondersteunen en begeleiden onze cliënten en hun omgeving aan deelname aan de samenleving.



GGZ

De organisatie biedt in samenwerking met een eerstelijns psychologenpraktijk BGGZ (Basis Geestelijke Gezondheidszorg) aan. Daarnaast heeft de organisatie psychologen in dienst die als POH (Praktijk Ondersteuner Huisarts) GGZ werkzaam zijn binnen huisartsenpraktijken.



Wmo

De organisatie levert Individuele Begeleiding, Dagbesteding op groepsniveau en Hulp bij het Huishouden vanuit de Wmo in de gemeenten in haar werkgebied.



Wijkgerichte zorg

De organisatie werkt met netwerkpartners en andere zorgorganisaties (vanuit Conforte) samen in het bieden van wijkgericht werken waarin de nadruk ligt op het coördineren van de samenwerking in de wijk en toegankelijk zijn voor burgers.



Wijkverpleging

De organisatie biedt extramurale verpleging en verzorging (zowel in de vorm van Zvw, Wlz, overbruggingszorg en ziekenhuisverplaatste zorg) in haar hele werkgebied. Naast de generalistische wijkverpleging biedt de organisatie gespecialiseerde zorg aan in de expertises wondzorg, palliatieve zorg en dementie. De organisatie biedt tevens Thuisbegeleiding aan.



Woonzorgcentra

De organisatie heeft twee woonzorgcentra in Rotterdam waarbinnen zelfstandig wonen met 24-uurs zorg wordt geboden. In 2022 en 2023 opent de organisatie nog twee centra. In de woonzorgcentra wordt persoonsgerichte en cultuur passende zorg geleverd. Door middel van een 'Customer Journey' wordt de inhoud hiervan bepaald.



De Boomgaard.
Rotterdam-Centrum.
Chinese doelgroep

Boekenrode.
Rotterdam-Zuid.
Multiculturele doelgroep

Bienvenido (2022).
Rotterdam-West.
Surinaamse en Kaapverdi-
aanse doelgroep

Beyt Essalam (2023).
Rotterdam-Zuid.
Islamitische doelgroep

De organisatie heeft te maken met drie hoofd-financieringsstromen, namelijk de Wet Langdurige Zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo).

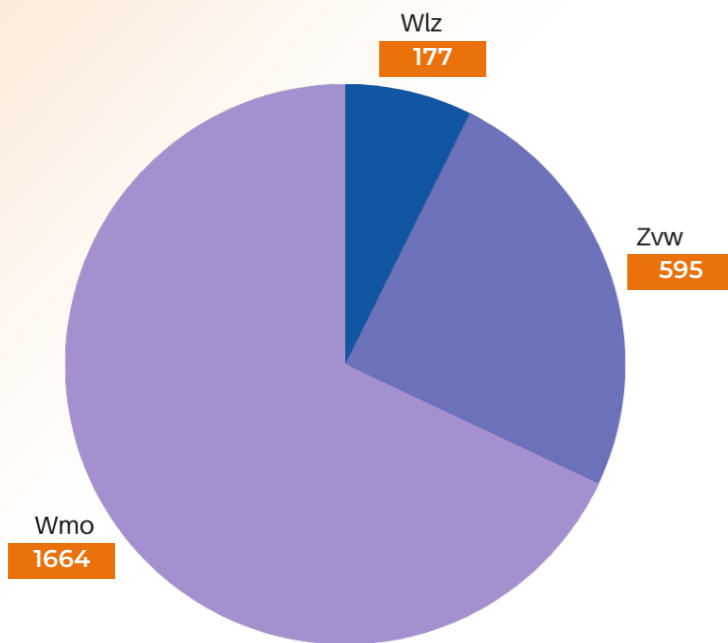
Binnen de Wlz levert de organisatie wijkverpleging in de vorm van Volledig Pakket Thuis (VPT) of Modulair Pakket Thuis (MPT) en 24-uurs zorg in de woonzorgcentra.

Binnen de Zvw levert de organisatie wijkverpleging, wijkgerichte zorg en GGZ.

Binnen de Wmo levert de organisatie Individuele Begeleiding, Dagbesteding en Hulp bij het Huishouden.

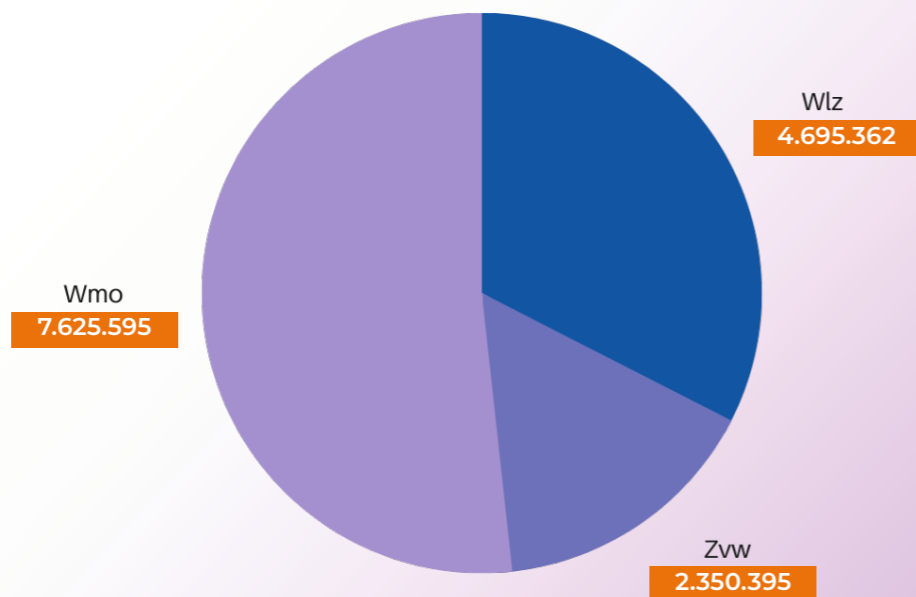
CLIËNTEN

2022



OMZET

2022



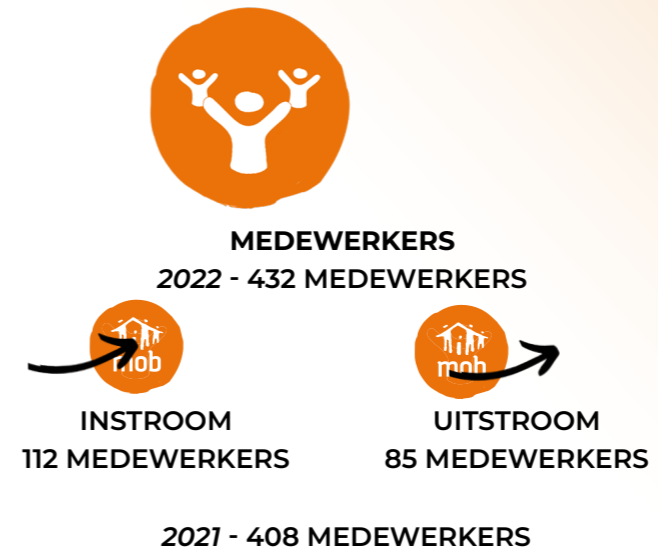
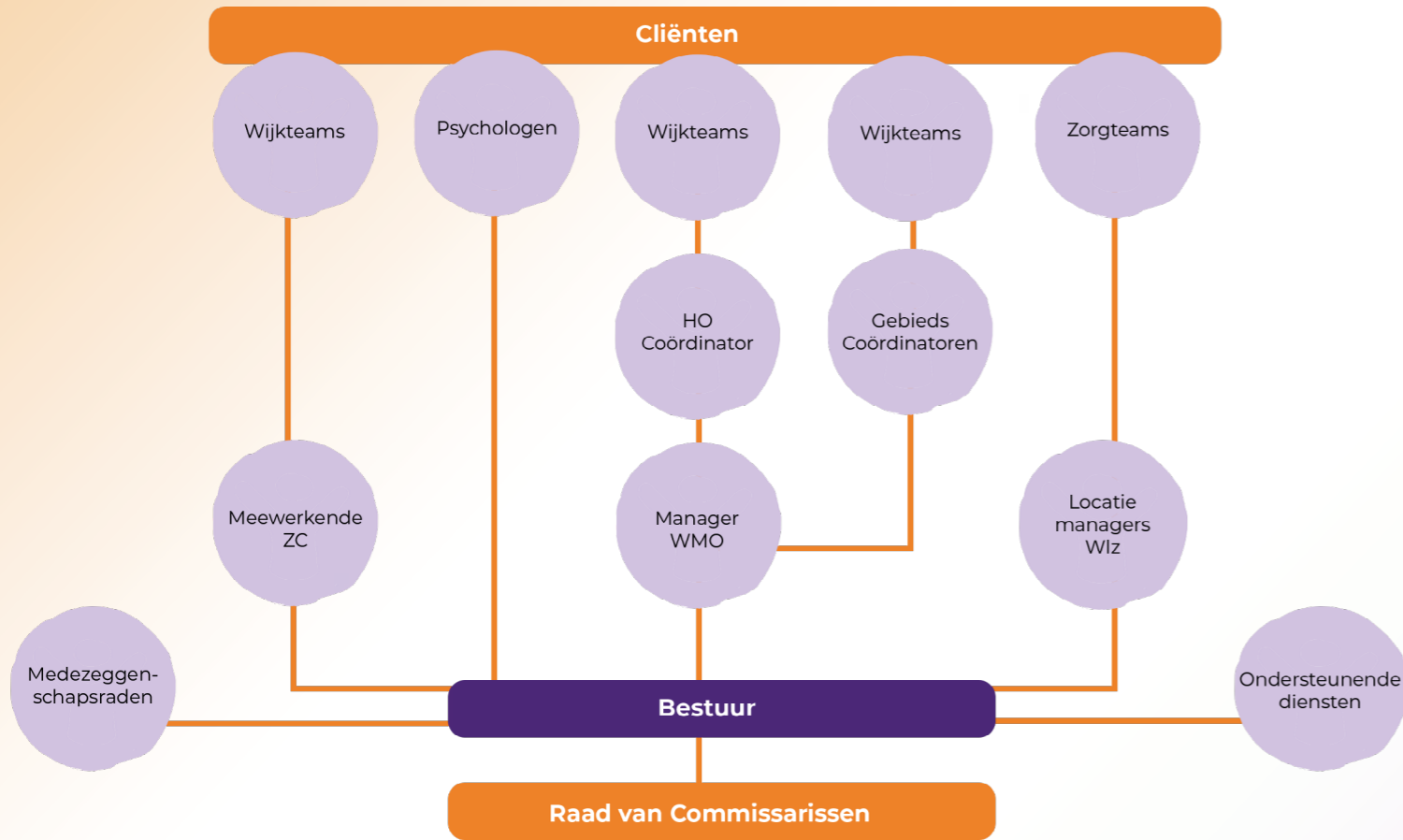
Aantal unieke cliënten

2273



3. WIE ZIJN WE?

Ondernemingsstructuur en personele bezetting



FINANCIËLE FITHEID

In 2022 heeft de organisatie het aanbieden van gratis financiële spreekuren met een onafhankelijk financieel adviseur voortgezet. Hier wordt door de medewerkers van de organisatie volop gebruik van gemaakt. Rond de 90% van de spreekuren zijn bezet.

De organisatie hecht veel belang aan de financiële fitheid van haar medewerkers. Deze inzet is succesvol voor medewerkers die bijvoorbeeld vroegged met pensioen willen of door toeslagen niet meer kunnen overzien hoe zij alles zo goed mogelijk kunnen organiseren. Dit heeft weer impact op het lager houden van het verzuim.



4. VOORUITZIEN IS REGEREN

Risico's en risicobeheersing, beleid van financiële instrumenten en toekomstverwachtingen

Risico's en risicobeheersing

De organisatie heeft haar interne beheersing zo ingericht dat risico's tijdig gesignaleerd worden en zo nodig daarop beheersmaatregelen kunnen worden getroffen (Administratieve Organisatie (AO) en Interne Beheersing (IB)). Door deze manier van werken staan we regelmatig stil bij alle interne en externe ontwikkelingen en worden eventuele risico's met elkaar besproken. Momenteel hebben we te maken met de volgende risico's;

- Een tekort aan zorgpersoneel.

Om dit risico zo klein mogelijk te maken, zet de organisatie zich sterk in om een aantrekkelijke werkgever te zijn voor onze medewerkers en aankomend personeel, om hen te boeien voor en te binden aan de organisatie. Daarnaast proberen we landelijk mee te denken en te werken aan duurzame oplossingen. Zo werven we personeel uit het buitenland binnen ons project internationale werving.

- Aanpassing van de CAO, loonsverhoging van 10%.

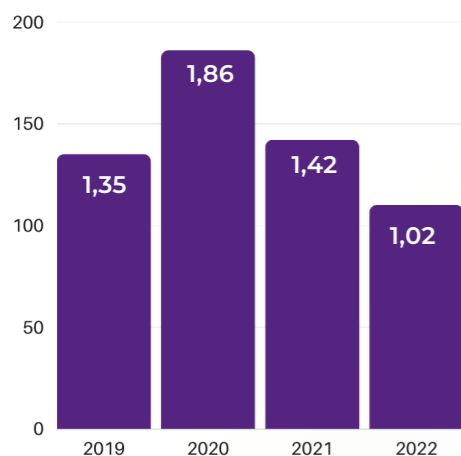
Om dit risico zo klein mogelijk te maken, neemt MOB dit gegeven goed mee in de begrotingen. Daarnaast wordt dit gegeven meegenomen in de gesprekken die worden gevoerd met de financiers. Het is belangrijk dat de tarieven vanuit de financiers de komende jaren stijgen. Voornamelijk in de ZVW is er nu sprake van lage tarieven.

Financieel

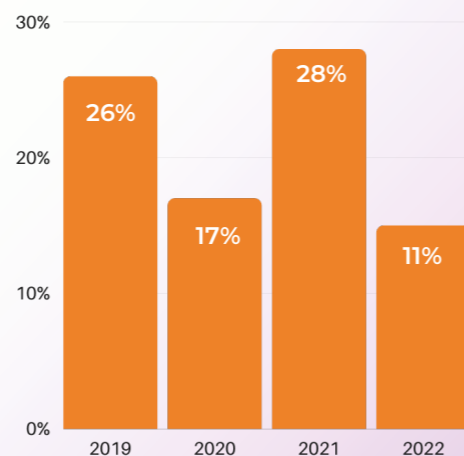
Net als in het afgelopen jaar, hebben we ook in 2022 weer ingezet op het verkrijgen van inzicht middels periodieke rapportages en interne audits, om tijdige sturing te kunnen geven.

In 2022 hebben we een verlies geleden van €839.123. Dit heeft te maken met een aantal factoren. Allereerst hebben we in het eerste kwartaal van 2022 meer te maken gehad met de gevolgen van corona dan ooit tevoren. Daarnaast hebben we ook gedurende de rest van het jaar deze last ondervonden. Dit heeft grote kosten met zich meegebracht voor de organisatie. Voor een deel van deze kosten hebben we coronacompensatie vanuit de verschillende financiers ontvangen. Een groot deel van de lasten hebben we echter zelf moeten dragen. In het laatste kwartaal van 2022 hebben we daarnaast nog een onvoorziene griepgolf (niet corona gerelateerd) gehad onder het personeel en een terugval in zorgaanvragen. Verder hebben we in 2022 veel geïnvesteerd in de ontwikkeling/scholing van onze medewerkers.

CURRENT RATIO



SOLVABILITEIT



In 2022 hebben we een omzet behaald van bijna 16 miljoen. Dit is een groei ten opzichte van de omzet van 15,2 miljoen in 2021. Deze toename heeft volledig in de Wlz en WMO plaatsgevonden.

De tarieven waarmee we in 2022 hebben moeten werken zijn nooit toereikend geweest, voornamelijk de tarieven in de ZVW. Dit is ook gebleken uit de gesprekken die we daarover hebben gevoerd met de zorgverzekeraars. Voor 2023 hebben we bij alle gesprekken een tariefsverhoging gekregen. Dit, samen met de eisen vanuit het Integrale Zorgakkoord, zorgt voor een tariefsverhoging van gemiddeld 11,24% ten opzichte van 2022. De tarieven van de Wmo Rotterdam nemen daarnaast ook nog eens gemiddeld met 17% toe en de Wlz tarieven stijgen met 6,5%-7%. Hierdoor zullen de tarieven in 2023 weer kostendekkend zijn.

Het geleden verlies van 2022 hebben we opgevangen door een krediet van Floryn. Dit is een financier die goed onderzoek doet alvorens ze een krediet verstrekken. Dit spreekt duidelijk het vertrouwen uit in de financiële positie van de organisatie. In 2023 verwachten we namelijk door de tariefsverhogingen en de opening van de woonzorglocaties Bienvenido (november 2022) en Beyt Essalam (mei 2023) weer een positief resultaat te hebben.



5. EEN DOORLOPEND PROCES VAN LEREN EN VERBETEREN

Kwaliteit en Veiligheid

De organisatie heeft voor het beheren, monitoren en verbeteren van de kwaliteit en veiligheid een kwaliteitsmanagementsysteem. Het kwaliteitshandboek en alle documenten die daarbij horen zijn voor alle medewerkers te raadplegen via Sharepoint. Het kwaliteitsbeleid is gestoeld op de vigerende kwaliteitskaders- en richtlijnen, wet- en regelgeving. Kwaliteit en veiligheid zijn een integraal onderdeel van ons strategisch beleid. Het monitoren, leren en verbeteren ervan vindt plaats op alle organisatorische niveaus.

Interne en externe audits

In 2022 zijn bij de organisatie 4 interne audits uitgevoerd door de afdeling kwaliteit. De thema's die hierin worden geëvalueerd zijn onder meer: het zorgdossier; medicatieveiligheid; scholing & ontwikkeling; incidenten; persoonsgerichte zorg; rapporteren; overleg & communicatie. Daarnaast heeft in november de externe audit plaatsgevonden. Het betrof een initiële audit PREZO VV&T. Deze audit is uitgevoerd door kwaliteitsinstituut Perspekt. Anders dan de eindaudit die in oktober 2021 is uitgevoerd en met een zeer mooi resultaat is afgesloten, heeft MOB deze initiële audit niet behaald. Dit is een nieuwe ervaring geweest voor de organisatie. Tijdens de externe audit zijn 4 onderdelen niet voldoende bevonden en zodoende is het kwaliteitscertificaat niet afgegeven. MOB is meteen na de audit aan de slag gegaan met een verbeterplan en inmiddels is het kwaliteitscertificaat tijdens een heraudit wel behaald. De externe audit geeft altijd goede input om de kwaliteit van de organisatie verder te verbeteren en ons scherp te houden.

Monitoren van incidenten

De organisatie biedt veilige zorg door risico's en afwijkingen in het zorgproces te signaleren en daar adequaat op te handelen. Medewerkers worden gestimuleerd om incidenten te melden. De leidinggevenden pakken deze meldingen verder op. Het doel is om te leren van incidenten en door het nemen van adequate maatregelen nieuwe incidenten te voorkomen en hierdoor de kwaliteit van zorg en kwaliteit van leven voor de cliënten te verbeteren. De meldingen worden geregistreerd, geanalyseerd en er worden (verbeter)maatregelen ingezet. Daarnaast worden de incidenten en maatregelen in de teams besproken om van elkaar te leren. De afdeling kwaliteit monitort in hoeverre de procedure melden van incidenten goed wordt opgepakt door de leidinggevenden. Medewerkers kunnen incidenten van cliënten melden en ook incidenten die ze zelf meemaken. Bij incidenten van cliënten kan worden gedacht aan val- en medicatie-incidenten, (probleem)gedrag en agressie. Bij het melden van incidenten door medewerkers kan worden gedacht aan agressie, intimidatie en/of beschuldigingen van een cliënt/mantelzorger jegens de medewerker. Met het melden van incidenten door medewerkers wordt een veilige werkomgeving voor de medewerker gewaarborgd.

Behandelen van klachten

Het klachtenreglement van de organisatie heeft als uitgangspunt dat er op zorgvuldige wijze met klachten wordt omgegaan en dat er van klachten kan worden geleerd. Alle klachten van cliënten worden geregistreerd in het registratiesysteem. Binnen de organisatie is er een klachtenbemiddelaar en – functionaris die door de leidinggevenden ingezet kan worden wanneer er klachten zijn. Daarnaast is er een externe klachtencommissie die de formele klachten behandelt. In 2022 zijn er 15 klachten ontvangen, waarvan 8 gegrond zijn bevonden, 4 deels gegrond en 3 ongegrond. Ten opzichte van 2021 (10 klachten) is er een stijging in het totaal aantal gemelde klachten. Ondanks deze stijging is het aantal klachten zeer gering ten opzichte van het aantal cliënten dat we bedienen.

Clienttevredenheid

De mening van onze klanten en andere stakeholders is belangrijk om onze diensten te verbeteren. Al onze inspanningen hebben tot doel tevreden cliënten te hebben.

Clienttevredenheid extramuraal

In het laatste kwartaal van 2022 heeft de organisatie de PREM-meting (Patient Reported Experience Measure) gedaan. Met dit onderzoek meten we de ervaring en beleving van cliënten die wijkverpleging van ons krijgen. Het bestaat uit vragen als: 'Komen de zorgverleners op de afgesproken tijd?', 'Nemen de zorgverleners uw wensen mee bij het bepalen van de zorg?', 'Past de zorg bij de manier waarop u wilt leven?' en 'Voelt u zich op uw gemak bij de zorgverleners?'. De cliënten geven ook rapportcijfers voor de zorgverlening. MOB scoort in 2022 een gemiddelde cijfer van een 8,5. Dit is een verhoging ten opzichte van 2021 (8,3)*.

* www.zorgkaartnederland.nl

Net als andere jaren hebben we ook in 2022 cliënten en hun naasten gestimuleerd om op zorgkaartnederland.nl hun waardering van de organisatie achter te laten. In 2022 scoort de organisatie gemiddeld een 7,8. In vergelijking met 2021 (7,5) scoort de organisatie iets hoger.

Aan de hand van de resultaten van alle clienttevredenheidsonderzoeken krijgen we waardevolle informatie om onze dienstverlening verder te verbeteren.



Privacy

Binnen de organisatie wordt er veel aandacht geschonken aan privacy. De focus hierin is het continu actueel houden van het beleid en het periodiek onder de aandacht brengen bij de medewerkers. Samen met de Functionaris Gegevensbescherming wordt de voortgang twee keer per jaar geëvalueerd in een Monitoringsgesprek. Tevens wordt het voldoen aan de NEN7510, de norm voor de informatiebeveiliging, geëvalueerd. In het systeem Easyprivacy worden zowel de privacynormen als de NEN7510 beheerd. Hiermee wordt het ontwikkelen, onderhouden, evalueren en continu verbeteren van een samenhangend stelsel van maatregelen om te kunnen garanderen dat gegevensverwerking betrouwbaar is, gefaciliteerd. In 2022 is op de NEN 7510 de verklaring van toepasselijkheid afgegeven aan de organisatie.

Om de bewustwording over privacy onder de medewerkers van de organisatie op peil te houden worden er jaarlijks interactieve trainingen gegeven door de afdeling Kwaliteit. In 2022 is tevens gebruik gemaakt van de Next Level app, waarin medewerkers meerdere keren per jaar vragen dienen te beantwoorden over privacy. Dit is een speelse manier om de kennis van privacy op peil te houden. De organisatie heeft op dit moment 114 actieve medewerkers op de Next Level app. Het doel is om de deelname in 2023 verder te vergroten.

6. KANSEN GEVEN OM TE GROEIEN

SCHOLING & OPLEIDING

Binnen de organisatie wordt het ontwikkelen van jezelf en doorgroeien gestimuleerd. De organisatie heeft twee praktijkopleiders die samen met de HR Adviseur Scholing & Opleiding verantwoordelijk zijn voor het implementeren van het gevoerde scholingsbeleid op de werkvloer. Daarnaast zijn ze er tevens verantwoordelijk voor dat er een veilig leerklimaat is binnen de organisatie. Jaarlijks wordt het leerklimaat geëvalueerd door feedback te vragen aan de leerlingen.

In 2022 zijn er werkbegeleiderstrainingen georganiseerd om het niveau van de begeleiding op de werkvloer te verbeteren, is de rolbeschrijving van de werkbegeleider aangescherpt en is een werkbegeleidersfolder gemaakt. Daarnaast is er een gesprekscyclus opgezet met voldoende evaluatiemomenten.

In 2022 zijn 7 medewerkers opgeleid van Helpende tot Helpende Plus met Insuline, via een opleidingstraject bij het DaVinci College Dordrecht.

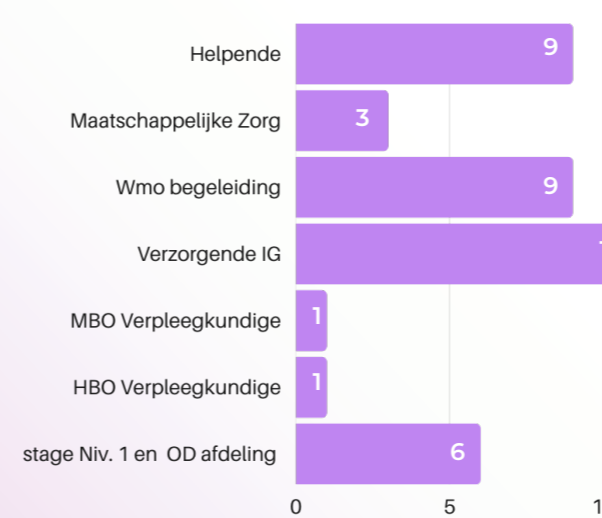
Daarnaast zijn er verschillende trainingen gevolgd bij Transparant Training, te weten:

- Nederlandse taal
- Sociale ontwikkelingstraining
- Teambuilding activiteiten
- Omgaan met ziektebeelden en kwetsbare mensen
- Omgaan met agressie en grensoverschrijdend gedrag
- Rapporteren volgens SOAP-methodiek
- Digivaardigheid

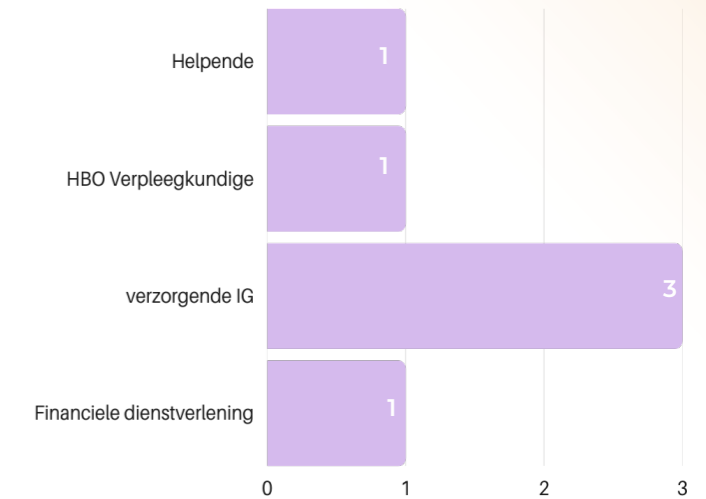
De praktijkopleiders hebben tevens vakinhoudelijke trainingen verzorgd op locatie en in het nieuwe Skillslab.



40 BOL stages gelopen



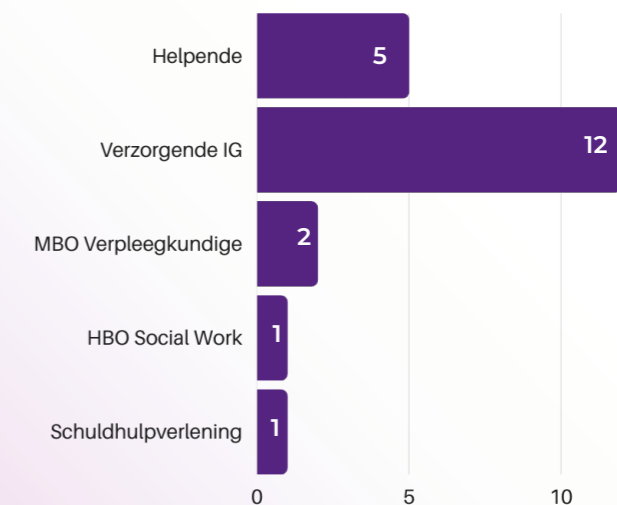
6 geslaagden BBL-opleiding



BBL (Beroepsbegeleidende Leerweg) Opleiding: 4 dagen per week werken bij een leerbedrijf, 1 dag per week naar school.

BOL (Beroepsopleidende Leerweg) Opleiding: 5 dagen per week leren en een aantal kortdurende stages gedurende het jaar.

21 continueren BBL-opleiding



7. TOEPASSING EN NALEIVING GEDRAGSCODES

De organisatie werkt volgens de principes van de Governance Code met als doel het waarborgen van goede zorg en het realiseren van de maatschappelijke doelstelling en het maatschappelijk vertrouwen. De organisatie heeft een Cliëntenraad, een Ondernemingsraad en een Raad van Commissarissen. Het bestuur van de organisatie heeft minimaal twee keer per jaar een overleg met de Cliëntenraad en Ondernemingsraad voor instemming en/of advies. De principes van de Governance Code zijn de basis van de overleggen tussen de Raad van Commissarissen (RvC) en de Raad van Bestuur (RvB). Binnen de overleggen wordt het voldoen aan de principes beoordeeld en worden zo nodig acties en verbetermaatregelen uitgezet.

Jan Michiel Meeuwssen, Voorzitter

Hoofdfunctie:

Directeur/eigenaar Novum Momentum

Nevenfunctie:

RvC lid MOB B.V.

Aandachtsgebieden RvC

voorzitter, personeel, cliëntenraden en innovatie

Reyhan Cephe, Lid

Hoofdfunctie:

Manager Europees Klimaat Programma

Just Transition Fund 2021-2028

Nevenfunctie:

RvC lid MOB B.V.

RvC lid Sportfondsen Nederland/

Eenheid Rotterdam

Aandachtsgebieden RvC

financiën en strategie

Sander van de Molen, Lid

Hoofdfunctie:

Privacy Professional bij PrivacyTeam B.V.

Nevenfunctie:

RvC lid MOB B.V.

Lid PrivacyTafel bij Vereniging van

Compliance Officers

Lid AgendaCommissie Nederlandse

Vereniging FG's

Aandachtsgebieden RvC

kwaliteit, zorgwetgeving, interne controle, governance, risicomanagement en compliance.

Sommige aandachtsgebieden dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Op alle onderdelen is de RvC als totaal aanspreekbaar.

Totstandkoming van en toezicht op de strategie

De RvC is doorlopend betrokken bij de totstandkoming en het toezicht op de strategie van MOB B.V. Via de overleggen met de directie wordt de RvC proactief meegenomen in de strategische ontwikkelingen van de organisatie. De RvC is door de directie meegenomen in de ontwikkeling van het meerjarige beleidsplan van de organisatie. Ook is de RvC nauw betrokken geweest bij de ontwikkeling van de woonzorg concepten van MOB B.V. De woonzorgcentra zijn een speerpunt in de strategie van de organisatie. Inmiddels zijn er 4 woonzorgcentra en is een vijfde op komst. In het kader van toezicht wordt intensief afgestemd met de directie over de (financiële) ontwikkeling en exploitatie van deze locaties. Tevens wordt de RvC betrokken in het ontwikkelen van de jaarplannen van de wijkverpleging (ZVW), langdurige zorg (Wlz) en WMO van Rotterdam en Drechtsteden.

De organisatie is in de afgelopen jaren flink gegroeid. Speciale aandacht heeft de RvC voor het aanbod van cultuursensitieve zorg waarmee de organisatie zich onderscheidt.

Toezicht 2022

In het verslagjaar is toezicht gehouden op de financiële positie en organisatieontwikkelingen binnen MOB B.V. Het jaar 2022 is afgesloten met een aanzienlijk verlies. Daarnaast is de kwaliteit van de organisatie en geleverde diensten (en audits) aan de orde geweest, de verzuimcijfers en werving van personeel. De samenwerking tussen de RvC-leden en de directie is in een toezicht-trainingsdag uitvoerig besproken en geëvalueerd onder begeleiding van een externe deskundige. De voortgang van de ontwikkeling van de woonzorgcentra is frequent besproken in de RvC-vergaderingen evenals de ontwikkelingen binnen de cliëntenraad en de ondernemingsraden. De wijze waarop het bestuur functioneert, is onderdeel van het jaarlijkse toezicht. Daarnaast zijn onderwerpen aan de orde geweest als privacybescherming en informatiebeveiliging. De RvC heeft daarnaast op regelmatige basis overleggen gehad met vertegenwoordigers vanuit de organisatie. Zo zijn er periodieke gesprekken met de cliëntenraad en de ondernemingsraden gevoerd. Zowel de cliënten als medewerkers zijn over het algemeen zeer tevreden. Daarnaast hebben gesprekken plaatsgevonden met MT leden, leidinggevenden en zorgcoördinatoren.

Focus 2023

Het komende jaar, 2023, zal in het teken staan van bestendigen van de financiële positie van MOB B.V., de woonzorgcentra en kwaliteit. Daarnaast is belangrijk om te vermelden dat er door vertrek van twee RvC-leden (januari en juli 2024), twee vacatures in de RvC vacant worden, waarvoor een werving is gestart. De governance is eveneens een onderwerp dat onder de aandacht van de RvC is. Hiervoor zal verdere aansluiting volgen op de governance-trends binnen de branche.

Eisen van onafhankelijkheid

De RvC heeft een reglement 'tegenstrijdig belang' opgesteld. Er zijn in het verslagjaar 2022 geen kwesties geweest waarbij tegenstrijdige belangen zijn gesignaleerd. De samenwerking tussen de RvC-leden en de directie is aan de orde geweest en geëvalueerd onder begeleiding van een externe deskundige. De evaluatie is als zeer nuttig ervaren en heeft een aantal aandachtspunten opgeleverd. Dit zijn o.a. het evalueren van de individuele prestaties van de RvC leden, het opstellen van een nieuwe toezichtsvisie, -kader en -plan, het gaan voldoen aan het kader van en het verkrijgen van een lidmaatschap bij de NVTZ en het opstellen van profielen per commissaris, zodat er een goede invulling kan komen voor de vertrekkende commissarissen.

De RvC heeft kennisgenomen van het bestuursverslag en de concept jaarrekening 2022. Het jaar 2022 wordt afgesloten met een fors verlies. Voor 2023 zal echter via tariefsverhogingen van financiers (zorgverzekeraars, gemeenten) alsmede het exploiteren van meerdere woonzorglocaties sprake zijn van een gezonde bedrijfsvoering en resultaat.

Maatschappelijk belang 2022

De organisatie heeft een belangrijke plaats in de samenleving. Het concept van de organisatie om cultuursensitieve zorg te leveren heeft meerdere malen als voorbeeld gediend in presentaties en bijeenkomsten van collega zorgorganisaties die 'zoekende' zijn om hieraan invulling te geven. Dat geldt eveneens voor de woonzorgcentra die ontwikkeld zijn door de organisatie. Opgemerkt kan worden dat de organisatie een voorbeeld rol vervult als het gaat om cultuursensitieve zorg.

Beheersing van risico's 2022

In het verslagjaar heeft de RvC toezicht gehouden op de financiële ontwikkelingen binnen de organisatie, evenals de risico's op het gebied van privacy en informatiebeveiliging aan de hand van de rapportage van de FG van de organisatie. Tevens is kwaliteitszorg een onderwerp van toezicht geweest, waarbij aan de hand van rapportages overleg is geweest met de betreffende afdelingen. Hierbij heeft de RvC een toezichthoudende en adviserende rol.

Toezichtvisie RvC

De toezichtstrainingdag tussen bestuur en RvC met begeleiding van een externe deskundige liet zien dat de toezichtsvisie nog te beperkt geformuleerd is en een focus op de maatschappelijk bijdrage van de organisatie ontbeert. De RvC is bezig met de herformulering van haar toezichtsvisie en -kader. Hierin zal ook het thema duurzaamheid een prominente rol krijgen.



Cliëntenraad (CR)

De cliëntenraad staat de organisatie bij door gevraagd en ongevraagd advies te geven. In 2022 heeft de cliëntenraad 6 keer op locatie vergaderd, waarvan 3 keer met het bestuur erbij. Daarnaast heeft de CR in maart ook een overleg gehad met de Raad van Commissarissen en is ook met beide ondernemingsraden afzonderlijk vergaderd. In maart 2022 heeft de CR een scholing gevolgd met als thema het opstellen van een jaarplan en – planning. De cliëntenraad van MOB Rotterdam en MOB Drechtsteden / Internos is sinds 2020 samengevoegd en functioneert als 1 cliëntenraad.

In 2022 zijn een groot aantal thema's besproken door de CR:

- contacten met achterban;
- magazine MOB-Internos;
- cliëntdagen;
- nieuwsbrieven;
- presentje cliënten;
- begroting 2022;
- PREM meting;
- rapport Inspectiebezoek Amstelveen & Uithoorn;
- kwaliteitsplannen;
- Ketenzorg Dementie;
- klachtenprocedure;
- incidentenregistratie;
- Spoedzorg 078;
- deelname Internos aan VVT Waardenland;
- zorgplan;
- verdeling aandachtsvelden;
- Mobilecare;
- traject merkkidentiteit;
- Easierphone;
- beleid corona cliënten Thuiszorg.

Over de volgende onderwerpen zijn adviezen uitgebracht:

- Begroting en Jaarplan 2023
- Kwaliteitsverslag verpleeghuiszorg 2021

In 2023 zal de focus van de CR liggen bij het versterken van de contacten met de achterban. De eerste stappen daartoe zijn al gezet in samenwerking met de afdeling communicatie.

In 2022 bestond de CR uit de volgende leden:

Dhr. J. van Baren	Internos	Voorzitter
Dhr. M. el Wakidi	MOB	Secretaris
Mevr. A. Romeijnders	Internos	Lid
Mevr. S. Y. Liu	MOB	Lid
Dhr. D. Fernald	MOB	Lid (tot 1 sept.)
Dhr. A. Gortzak	Internos	Lid
Lid Mevr. M. Landman	Internos	Lid
Mevr. J. van de Bergh	Internos	Lid
Mevr. E. Verdoold	MOB-Internos	Notuliste



Ondernemingsraad (OR)

De leden van de ondernemingsraad vertegenwoordigen de verschillende afdelingen van MOB en behartigen de belangen van de medewerkers van MOB. De OR heeft in 2022 6 keer vergaderd. Hiervan zijn 3 gesprekken met het bestuur en de afdeling HR geweest, eenmaal met de Cliëntenraad en eenmaal met de Raad van Commissarissen. Daarnaast heeft er 4 keer overleg plaatsgevonden met de OR van MOB Rotterdam.

In 2022 bestond de OR uit de volgende leden:

1. Salih Aksu (Voorzitter)
2. Ahmed Kizilay (Lid)
3. Chaima Bouaouiouich (lid)
4. Kanza el Khattouti (Lid)
5. Yasar Karagoz (Lid)
6. Hakan Kartal (Lid)
7. Fettah Erdal (Lid)
8. Orhan Celen (Lid)
9. Salih Orhan (Lid)

Eind 2021 is een deel van de leden van de OR uit de raad gestapt en is er ingezet op het werven van nieuwe leden. Dit is opgepakt in samenwerking met de afdeling communicatie. In 2022 zijn 7 nieuwe leden toegetreden.

De thema's die in 2022 zijn besproken zijn:

- Samenstelling nieuwe OR
- Inwerking nieuwe OR-leden
- Nieuwe CAO 2022 kennis vergroten
- Samenwerking met OR MOB Drechtsteden (Internos)
- Financiële begroting 2022 & 2023

Op de volgende beleidsstukken en activiteiten is instemming verleend: balansbudget, vragenlijst tevredenheids-onderzoek medewerkers 2022, aangepaste reiskostenregeling.

Het hele OR team, inclusief de nieuwe leden, hebben in oktober een externe cursus gevolgd voor het vergroten van de deskundigheid binnen de OR.

Het doel voor 2023 is om meer samen te werken met de OR Internos en gezamenlijk ook te worden gecoacht door een externe expert. De wens is om verder te professionaliseren en het kennisniveau te vergroten.



8. DE TOEKOMST VAN DE ZORG IS IN BEWEGING

Onderzoek, ontwikkeling & automatisering

MINDDISTRICT

Dit project is gericht op het implementeren van het online module platform Minddistrict binnen de Wmo in Rotterdam. Minddistrict is ingericht binnen de organisatie, medewerkers zijn getraind in het gebruiken van het systeem en ze zijn gestart met het werken met het systeem. Om het gebruik van Minddistrict binnen de Wmo te borgen wordt in 2023 een nieuwe training gegeven, wordt een door organisatie ontwikkelde module geëvalueerd en gefinetuned en krijgen medewerkers een tweede training in het gebruik van Minddistrict.

ROLLOVER KUSSEN

De organisatie heeft een experiment uitgevoerd met het inzetten van het rollover kussen in de woonzorgcentra. Het resultaat van het experiment is dat het rollover kussen niet als een helpend of fijn hulpmiddel is ervaren. Het rollover kussen zal dan ook niet verder worden uitgezet binnen de woonzorgcentra.

INTERVISIE & INTERCOLLEGIALE TOETSING

In 2022 is gedurende het gehele jaar dit project uitgevoerd door intervisie en intercollegiale toetsingsmomenten in te plannen. Doel van het project is het vergroten van de kwaliteit van het (eigen) professioneel handelen in het zorgproces; het bereiken van een leereffect voor de groep en het individu; het verkrijgen van nieuwe inzichten en verbetervoorstellen voor toekomstig professioneel handelen; praktisch verbetering en kwaliteitsverbetering voor indiceren; kennis uitwisselen tussen de teams; van elkaar leren en verbeteren; eenduidigheid binnen de regio's; praktijkvariatie verminderen.

DIGIDEAL010 PGO

Binnen dit project is onderzoek uitgevoerd naar het gebruik van een PGO (persoonlijke gezondheidsomgeving) door onze cliënten. Bij het project zijn 100 cliënten, 75 mantelzorgers en 150 medewerkers betrokken. De resultaten van het project zijn gedeeld met de Gemeente Rotterdam.

MOMO BEDSENSE VAN MOMO MEDICAL

Een studie naar bedsensoren waarin we hebben gekeken of de Momo Bedsense helpt met persoonsgerichte zorg voor de bewoners; de nachtrust van de bewoners verbetert; werkdruk vermindert voor de nachtdienst. De BedSense ligt onder het matras van de bewoner en heeft een app voor zorgmedewerkers. In de app zie je of een bewoner rustig en veilig in bed ligt. Je ziet hoe lang iemand in dezelfde houding ligt en of de bewoner onrustig is. Je kan ook zelf seintjes instellen. De Bedsense wordt met toestemming van de cliënt ingezet. Dit project is succesvol afgerond. De conclusie van de studie is dat de bedsensoren van toegevoegde waarde zijn.

MOBILETRACK VERGELIJKINGS STUDIE

Voor woonzorgcentrum Bienvenido is een vergelijkingsstudie uitgevoerd tussen Mobiletrack (safety&security, care&comfort diensten) vergelijkingsstudie en andere aanbieders. De organisatie heeft gekozen om Mobiletrack verder te implementeren in de woonzorglocaties.

VERBETERLAB.

In het verbeterlab van de organisatie worden kansgebieden benoemd, knelpunten uitgewerkt en oplossingen bedacht. In 2022 zijn onder meer de volgende thema's in het verbeterlab behandeld.

- Nedap app beter werkend gemaakt op de werktelefoons. Medewerkers kunnen nu makkelijker bij documenten en formulieren.
- Bereikbaarheid van de organisatie voor cliënten onderzocht door middel van een knelpuntenreis.
- Overzichtelijk houden van cliëntgegevens bij langdurig casemanagement.
- Project verslaglegging met als doel het proces van verslaglegging laagdrempeliger en makkelijker te maken voor de medewerkers.

9. RICHTING EEN GROENERE WERKOMGEVING



SCHOONMAAK

- Start gemaakt met onderzoek naar mogelijkheden inzet van een apparaat dat wordt geplaatst op je waterleiding en moleculair iets toevoegt aan het water (osmosewater) waardoor je geen schoonmaakmiddelen meer nodig hebt.

- In de woonzorglocaties wordt een schrob- en zuigautomaat ingezet voor het schoonmaken van de gangen. Hiermee wordt minder water gebruikt, het werkt efficiënter en het is ook meer ergonomisch voor de medewerkers

- Er is een schoonmaaktraining gegeven over het gebruik van schoonmaakmiddelen met de focus op het minder gebruiken van bleek.

PLANNEN 2023

- Training aan medewerkers over het thema duurzaam en ergonomisch schoonmaken

ENERGIENEUTRAAL

- De woonzorglocaties die in 2022 en 2023 worden opgeleverd zijn energieneutraal. Ze zijn voorzien van een warmtepomp en zonnepanelen. In toekomstige woonzorglocaties wordt dit ook meegenomen.



PLANNEN 2023

- Greendeal 3.0: uitbreiden van mogelijkheden voor verduurzaming.
- CO2 budget: per 1 januari 2024 de mobiliteit van medewerkers registreren
- Aanbrengen van meer groen op locaties, zoals geveltuintjes, bestaande tuinen verbeteren, binnenbeplanting.

WATER

- Op de locaties zijn de watervoorzieningen van Viteau weggehaald en is weer overgegaan op kraanwater. Hiermee wordt bespaard op elektriciteit en ook op het gebruik van plastic. De besparing wordt geïnvesteerd in het openen van waterputten in Uganda.



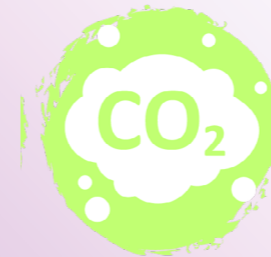
AFVALBEPERKING/RECYCLING

- Op de woonzorglocaties heeft MOB een samenwerking met Mediq. Er wordt een apparaat ingezet dat incontinentiemateriaal verkleint om zo de afvalberg van MOB te reduceren. De inzet heeft een positief effect op het milieu en op de kosten.

- Zoveel mogelijk worden werkmaterialen (bv. washandjes) ingezet van gerecycled materiaal.

PLANNEN 2023

- Meer werkmaterialen van gerecycled materiaal inzetten: plasflessen, waskommen en spuugbakjes.



VERVOER

- De zorgroutes worden zo efficiënt mogelijk ingezet en er worden elektrische fietsen ingezet.

- Het wagenpark van MOB wordt zo duurzaam mogelijk gemaakt, door keuzes te maken voor hybride en elektrische auto's, en auto's die zuinig zijn en zo min mogelijk uitstoot hebben.

PLANNEN 2023

- MOB wordt onderdeel van Zuid Holland Bereikbaar, de alliantie van gerenommeerde bedrijven in Rotterdam die zich bezighoudt met de mobiliteit van medewerkers (woon-werk hoe doe je dat? Hoe ga je naar je werk?) Het doel in 2023 is om de auto meer te laten staan. MOB werkt mee aan een plan van aanpak voor het verduurzamen van de mobiliteit van medewerkers
- Het verminderen van het wagenpark door meer inzet van elektrische fietsen en scooters.

10. JAARREKENING



Thuiskomen in de zorg

Jaarrekening 2022

**MOB Maatschappelijk
Ondersteuningsbureau B.V.**

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1 - 9	Bestuursverslag 2022	4-23
10	Jaarrekening 2022	24
10.1.1	Balans per 31 december 2022	27
10.1.2	Resultatenrekening over 2022	28
10.1.3	Kasstroomoverzicht over 2022	29
10.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	30
10.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	42
10.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	49
10.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	50
10.1.9	Overzicht langlopende schulden ultimo 2022	51
10.1.10	Toelichting op de resultatenrekening over 2022	52
10.1.20	Vaststelling en goedkeuring	57
10.2	Overige gegevens	
10.2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	60
10.2.2	Nevenvestigingen	60
10.2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	61

10.1 JAARREKENING

10.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022
(na voorstel resultaatbestemming)

	Ref.	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	12.547	14.297
Materiële vaste activa	2	244.363	282.435
Financiële vaste activa	3	<u>2.000.000</u>	<u>2.000.000</u>
Totaal vaste activa		2.256.910	2.296.732
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	7	3.227.458	2.755.799
Liquide middelen	9	<u>84.177</u>	<u>200.358</u>
Totaal vlottende activa		3.311.635	2.956.158
Totaal activa		<u><u>5.568.545</u></u>	<u><u>5.252.890</u></u>
	Ref.	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	10	18.000	18.000
Algemene en overige reserves		<u>604.650</u>	<u>1.443.773</u>
Totaal eigen vermogen		622.650	1.461.773
Voorzieningen	11	25.813	24.742
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	12	1.680.929	1.686.611
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van financieringoverschot	6	0	42.193
Overige kortlopende schulden	13	<u>3.239.154</u>	<u>2.037.571</u>
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		3.239.154	2.079.765
Totaal passiva		<u><u>5.568.545</u></u>	<u><u>5.252.890</u></u>

10.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2022

	<u>Ref.</u>	<u>2022</u> €	<u>2021</u> €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning	16	14.871.545	13.140.028
Subsidies	17	257.176	556.213
Overige bedrijfsopbrengsten	18	698.572	1.454.865
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>15.827.293</u>	<u>15.151.106</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	19	14.675.955	12.592.962
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	20	81.755	69.144
Overige bedrijfskosten	23	1.900.867	2.013.721
Som der bedrijfslasten		<u>16.658.577</u>	<u>14.675.827</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		-831.284	475.278
Financiële baten en lasten	24	-7.838	-9.375
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		<u>-839.123</u>	<u>465.904</u>
Belastingen	25	0	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u><u>-839.123</u></u>	<u><u>465.904</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2022</u> €	<u>2021</u> €
Toevoeging/(onttrekking):			
Algemene reserve WMO		-436.143	139.174
Algemene reserve WLZ		-268.550	158.438
Algemene reserve ZVW		-134.430	168.293
		<u><u>-839.123</u></u>	<u><u>465.904</u></u>

10.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-831.284		475.278
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	20, 21	81.755		69.144	
- mutaties voorzieningen	11	<u>1.071</u>		<u>9.063</u>	
			82.826		78.207
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	7	-471.659		-414.828	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	6	-42.193		0	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	<u>835.236</u>		<u>-1.021.698</u>	
			<u>321.384</u>		<u>-1.436.527</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>-427.075</u>		<u>-883.041</u>
Betaalde interest	23	-7.838		-9.375	
			<u>-7.838</u>		<u>-9.375</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>-434.913</u>		<u>-892.416</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	2	-41.934		-190.522	
Uitgegeven leningen u/g	3	<u>0</u>		<u>-2.000.000</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-41.934		-2.190.522
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	12	452.253		0	
Aflossing langlopende schulden	12	<u>-91.587</u>		<u>-149.578</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			360.666		-149.578
Mutatie geldmiddelen			<u><u>-116.181</u></u>		<u><u>-3.232.516</u></u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	9		200.358		3.432.874
Stand geldmiddelen per 31 december	9		<u>84.177</u>		<u>200.358</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>-116.181</u>		<u>-3.232.516</u>

Toelichting:

Voor de weergave van het kasstroomoverzicht is de indirecte methode toegepast.

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

10.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling MOB B.V. is statutair (en feitelijk) gevestigd te Rotterdam, op het adres Graaf Florisstraat, en is geregistreerd onder KvK-nummer 24366758.

De belangrijkste activiteiten zijn verpleging, verzorging, begeleiding, dagverzorging en woonzorg.

Zorginstelling MOB B.V. behoort tot het MOB Nederland B.V.-concern. Aan het hoofd van deze groep staat MOB Nederland B.V. te Rotterdam. De jaarrekening van zorginstelling MOB B.V. is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van MOB Nederland B.V. te Rotterdam.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De schulden inzake loonheffing dient pas in oktober 2022 in 5 jaar tijd te worden terugbetaald. De begroting 2022 en 2023 is positief. Een duurzame voortzetting van de bedrijfsvoering is daardoor niet onmogelijk. Daarom is bij de waardering en de resultaatbepaling uitgegaan van grondslagen die zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van de onderneming.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verbonden rechtspersonen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de instelling. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de instelling en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich in verslagjaar 2022 transacties met verbonden partijen voorgedaan met zakelijke grondslag.

Deze verbonden partijen betreffen IM Holding B.V., MOB Nederland B.V. (100% aandeelhouder van MOB B.V. per einde verslagjaar 2017), MOB Drechtsteden B.V., MOB Amsterdam B.V., POM B.V. en Sentez GGZ B.V. Daarnaast is Stichting MIJ! ook een verbonden partij waarmee de MOB organisaties projectmatig samenwerken in de zorg en het sociale domein.

De bestuurder van MOB B.V. de heer M.I. Meral is tevens enig aandeelhouder van MOB Nederland B.V..

Goodwill

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap. De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa. Indien de verkrijgingsprijs lager is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, dan wordt het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost opgenomen.

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

10.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling MOB B.V..

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afschreven.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20 %.
- Kosten van goodwill die van derden is verkregen : 10 %.

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten en afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de resultatenrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorzieningen

Jubileumverplichting

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 5%.

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

10.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

MOB B.V. heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij MOB B.V.. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. MOB B.V. betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2022 bedroeg de dekkingsgraad 111,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 121,4%. Het pensioenfonds voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. MOB B.V. heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. MOB B.V. heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

Subsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

10.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

10.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt zoals aanbevolen in de Richtlijn Zorginstellingen een segmentatie van de resultatenrekening gemaakt in de volgende segmenten WLZ, WMO en ZvW.

Bij de verdeling van de resultatenrekening per operationele segment is aangesloten op de activiteiten van het bedrijfsproces. De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van het volgende uitgangspunt:

- segmentopbrengsten in % van de totale opbrengsten

10.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan de kredietinstellingen begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

10.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

10.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

10.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Kosten van goodwill die van derden is verkregen	12.547	14.297
Totaal immateriële vaste activa	<u>12.547</u>	<u>14.297</u>
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	14.297	16.047
Bij: investeringen	0	0
Af: afschrijvingen	1.750	1.750
Boekwaarde per 31 december	<u>12.547</u>	<u>14.297</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6.

2. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Verbouwingskosten	61.799	102.438
Verbouwingskosten Graaffloristraat	3.711	0
Verbouwingskosten Boomgaardstraat	9.177	0
Inrichtingskosten	1.909	0
Inventaris	18.638	32.124
Automatisering	149.132	147.873
Totaal materiële vaste activa	<u>244.366</u>	<u>282.435</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	282.434	159.307
Bij: investeringen	41.934	190.522
Af: afschrijvingen	80.005	67.394
Boekwaarde per 31 december	<u>244.363</u>	<u>282.435</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

10.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	2.000.000	0
Verstrekte leningen	0	2.000.000
Aflossing leningen	0	0
Boekwaarde per 31 december	<u><u>2.000.000</u></u>	<u><u>2.000.000</u></u>

6. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2019</u>	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	31.096	318.141	-2.815	-42.193	304.229
Financieringsverschil boekjaar	287.045				287.045
Correcties voorgaande jaren		-320.956	-39.378	42.193	-318.141
Betalingen/ontvangsten					
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>287.045</u>	<u>-320.956</u>	<u>-39.378</u>	<u>42.193</u>	<u>-31.096</u>
Saldo per 31 december	<u><u>318.141</u></u>	<u><u>-2.815</u></u>	<u><u>-42.193</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>273.133</u></u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

B

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	0	0
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	-42.193
	<u>0</u>	<u>42.193</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	4.695.362	3.923.663
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	4.653.169	3.963.041
Totaal financieringsverschil	<u><u>42.193</u></u>	<u><u>-39.378</u></u>

7. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	-371.749	719.478
af: voorziening dubieuze debiteuren	<u>21.236</u>	<u>21.236</u>
	-392.985	698.242
Rekening Courant groepsmaatschappijen	1.339.127	362.105
Nog te ontvangen bedragen vanuit WMO	179.342	143.279
Nog te factureren	1.758.704	980.378
Vordering terzake pensioenen	0	3.418
Overige vorderingen	216.927	568.376
Overige overlopende activa	126.343	0
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u><u>3.227.458</u></u>	<u><u>2.755.799</u></u>

10.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

9. *Liquide middelen*

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Bankrekeningen	77.600	179.163
Kassen	6.577	21.195
Totaal liquide middelen	<u>84.177</u>	<u>200.358</u>

10.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

10. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Kapitaal	18.000	18.000
Algemene en overige reserves	604.650	1.443.773
Totaal eigen vermogen	<u>622.650</u>	<u>1.461.773</u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-22</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-22</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	18.000			18.000
Totaal kapitaal	<u>18.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>18.000</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-22</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-22</u>
	€	€	€	€
Algemene en overige reserves:				
Algemene reserve Wmo	283.950	-436.143		-152.193
Algemene reserve Wlz	1.000.796	-268.550		732.246
Overige reserves:				
Algemene reserve ZvW	509.027	-134.430		374.597
Overige reserves:	-350.000			-350.000
Totaal algemene en overige reserves	<u>977.869</u>	<u>-839.123</u>	<u>0</u>	<u>604.650</u>

10.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

11. Voorzieningen

	Saldo per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Oprenten en verandering disconterings- voet	Saldo per
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	1-jan-22					31-dec-22
	€	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	24.742	1.071	0	0	0	25.813
Totaal voorzieningen	<u>24.742</u>	<u>1.071</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>25.813</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-22
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	25.813
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	0
hiervan > 5 jaar	0

Toelichting per categorie voorziening:

Conform de CAO VVT is MOB B.V. verplicht om werknemers jubilea te betalen bij 12,5, 25 en 40 jarige dienstverbanden.

12. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Overige langlopende schulden	2.047.277	1.686.611
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>2.047.277</u>	<u>1.686.611</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2022	2021
	€	€
Stand per 1 januari	1.686.611	1836189
Bij: nieuwe leningen	452.253	0
Af: aflossingen	91.587	149578
Stand per 31 december	<u>2.047.277</u>	<u>1.686.611</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar		
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>1.680.929</u>	<u>1.686.611</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	366.348	0
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	1.680.929	1.686.611
hiervan > 5 jaar	0	0

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.

10.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

13. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-22</u>	<u>31-dec-21</u>
	€	€
Schulden aan kredietinstellingen	0	3.976
Crediteuren	338.164	99.028
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	366.348	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	885.780	633.734
Schulden terzake pensioenen	458.279	0
Nog te betalen salarissen	358.651	334.720
Terugbetalingsverplichtingen zorgverzekeraars oude jaren	28.120	48.137
Schulden aan directie	11.298	11.298
Nog te betalen bedragen	74.898	235.030
Vakantiegeld	485.512	444.406
Vakantiedagen	224.322	227.245
Zorgbonus	7.785	0
Totaal overige kortlopende schulden	<u>3.239.157</u>	<u>2.037.573</u>

10.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Algemeen

15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Omschrijving	Jaarbedrag	Startdatum	Einddatum	Automatisch verl	Opzegtermijn	
Huur Francijntje de Kadtlaan	13567,63	1-apr-21	31-3-2024	2 jaar (31 maart 2	12 maanden	
Huur Graaf Florisstraat	21137,11	1-jul-12	onbepaalde tijd	1 jaar	12 maanden	
Huur Zaagmolenstraat	13108,02	1-jan-19				
Huur Riebeek	29914,93	1-jun-20	onbepaalde tijd	5 jaar	12 maanden	
Huur Boekenrode	60007,26	1-dec-17	30-nov-19	3 jaar	12 maanden	
Huur Boomgaard	60000	14-12-2018	13-12-2033	onbepaalde tijd	12 maanden	
Huur Laan op Zuid	21000	5-3-2014	10 jaar	5 jaar	12 maanden	
Huur Bospolderplein	20840,58	1-dec-12	30-9-2023	5 jaar	12 maanden	opgezegd per 1-10-2023
Huur Alpen Rondweg	16860,42	1-apr-21	31-3-2024	2 jaar	12 maanden	
Huur Schoonegge	19757,55	1-dec-17	30-11-2019	5 jaar	12 maanden	
Huur Jan Damstraat	9540	15-apr-22	1 jaar	1 jaar	1 maand	

De zorginstelling MOB B.V. maakt onderdeel uit van een fiscale eenheid vennootschapsbelasting met de volgende instellingen:

- MOB Nederland B.V.
- MOB Drechtsteden B.V.
- Sentez GGZ B.V.

en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de vennootschapsbelasting-schulden van de fiscale eenheid.

MOB Nederland B.V. draagt zorg voor afrekenen van de vennootschapsbelasting. Derhalve worden de onderlinge verrekeningen niet verantwoord in de jaarrekening van de onderliggende vennootschappen, welke deel uitmaken van de fiscale eenheid.

Er zijn langlopende verplichtingen aangaan terzake operationele lease van vervoermiddelen. De geleasede middelen strekken tot zekerheid van de leaseverplichting. De operationele leasing wordt lineair over de leaseperiode in de resultatenrekening verwerkt en betreft een jaarlijkse verplichting ad circa €130.000 (excl. btw en voorschotten). Deze leaseverplichtingen hebben een gemiddelde looptijd van 16 maanden.

10.1.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2022						
- aanschafwaarde					17.500	17.500
- cumulatieve afschrijvingen					3.203	3.203
Boekwaarde per 1 januari 2022	0	0	0	0	14.297	14.297
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen					0	0
- afschrijvingen					1.750	1.750
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	0	0	0	0	-1.750	-1.750
Stand per 31 december 2022						
- aanschafwaarde	0	0	0	0	17.500	17.500
- cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	4.953	4.953
Boekwaarde per 31 december 2022	0	0	0	0	12.547	12.547
<i>Afschrijvingspercentage</i>					10,0%	
<i>de</i>						
<i>afschrijvingst</i>						
<i>ermijn van</i>						

10.1.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Ver- Bouwingen	Ver- Bouwingen Graafflorisstraat	Ver- Bouwingen Boomgaardstraat	Inrichtingskosten	Inventaris	Automatisering	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2022							
- aanschafwaarde	124.244	27.757	20.830	163.635	203.961	665.353	1.205.780
- cumulatieve afschrijvingen	41.262	22.607	7.488	162.672	171.837	517.480	923.346
Boekwaarde per 1 januari 2022	82.982	5.150	13.342	963	32.124	147.873	282.434
Mutaties in het boekjaar							
- investeringen	0	0	0	1.570	1.141	39.223	41.934
- afschrijvingen	21.183	1.440	4.166	624	14.627	37.965	80.005
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-21.183	-1.440	-4.166	946	-13.486	1.258	-38.071
Stand per 31 december 2022							
- aanschafwaarde	124.244	27.757	20.830	165.205	205.102	704.577	1.247.715
- cumulatieve afschrijvingen	62.445	24.046	11.653	163.296	186.464	555.445	1.003.349
Boekwaarde per 31 december 2022	61.799	3.711	9.177	1.909	18.638	149.132	244.366
Afschrijvingspercentage	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	

BIJLAGE

10.1.9 Overzicht langlopende schulden ultimo 2022

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werk- lijke- rente	Einde rentevast- periode	Restschuld 31 december 2021	Nieuwe leningen in 2022	Aflossing in 2022	Restschuld 31 december 2022	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2022	Aflos- sings- wijze	Aflos-sing 2023	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Belastingdienst	31-dec-20	1.836.189		Coronamaatr.			1.686.611	0	91.587	1.595.024				366.348	
Floryn	28-dec-22	600.000		Krediet Floryn	4,00%		0	452.253		452.253					
Totaal							1.686.611	452.253	91.587	2.047.277					

10.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

16. Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet	2.350.395	2.489.756
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz	4.695.362	3.923.663
Opbrengsten Wmo	7.625.595	6.662.004
Overige zorgprestaties	200.193	64.605
Totaal	<u><u>14.871.545</u></u>	<u><u>13.140.028</u></u>

Toelichting:

De stijging heeft betrekking op de groei van de WMO activiteiten in 2022 in Rotterdam en daarnaast zijn de activiteiten voor de WLZ uitgebreid met locatie Beyt Essalam

17. Subsidies

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Beschikbaarheidsbijdragen Opleidingen	204.513	0
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	52.663	556.213
Totaal	<u><u>257.176</u></u>	<u><u>556.213</u></u>

18. Overige bedrijfsopbrengsten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Vergoeding kosten gemaakt i.v.m. corona	470.383	801.534
Overige opbrengsten	4.116	140.886
Overige opbrengsten (waaronder vergoeding voor uitgeleend personeel en verhuur onroerend goed)	0	111.804
Doorbelasting Ondersteunende diensten	224.073	400.643
Totaal	<u><u>698.572</u></u>	<u><u>1.454.865</u></u>

Toelichting:

Teneinde om de efficiëntie en effectiviteit te bevorderen maken MOB B.V. en MOB Drechtsteden B.V. gebruik van de inzet van dezelfde ondersteunende diensten bij bepaalde functies. Dit personeel is in dienst bij MOB en wordt doorbelast naar MOB Drechtsteden B.V. en MOB Nederland B.V..

De vergoeding kosten gemaakt i.v.m. Corona betreft compensatie voor materiële kosten, personeelskosten en omzetsderving ten gevolgen van corona.

10.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

19. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Lonen en salarissen	10.590.383	9.317.934
Sociale lasten	2.090.038	1.710.823
Pensioenpremies	846.663	712.520
Overige personeelskosten	816.181	633.327
Subtotaal	<u>14.343.264</u>	<u>12.374.605</u>
Personeel niet in loondienst	332.691	218.357
Totaal personeelskosten	<u><u>14.675.955</u></u>	<u><u>12.592.962</u></u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):		
FTE	276	0
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>276</u>	<u>270</u>

20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	1.750	1.750
- materiële vaste activa	80.005	67.394
Totaal afschrijvingen	<u><u>81.755</u></u>	<u><u>69.144</u></u>

10.1.10 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

23. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Corona Kosten	81.279	127.629
Algemene kosten	1.106.406	1.191.385
Naheffingen	598	2.228
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	289.239	162.866
Onderhoud en energiekosten	0	128.555
Huur en leasing	400.046	325.713
Nagekomen baten en lasten	23.298	75.346
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.900.867</u>	<u>2.013.721</u>

24. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Rentelasten	<u>-7.838</u>	<u>-9.375</u>
Subtotaal financiële lasten	<u>-7.838</u>	<u>-9.375</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-7.838</u>	<u>-9.375</u>

Verantwoordingsmodel WNT 2022

WNT-verantwoording 2022 MOB Maatschappelijk Ondersteuningsbureau B.V.

De WNT is van toepassing op MOB Maatschappelijk Ondersteuningsbureau B.V.. Het voor MOB Maatschappelijk Ondersteuningsbureau B.V. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 146.000, het bezoldigingsmaximum voor Zorg en Jeugdhulp.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	M.I. Meral	J.A. Lamper
Functiegegevens⁵	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	1
Dienstbetrekking ⁸	ja	ja
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146000	146000
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
Subtotaal	146000	146000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	146000	146000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	146000	146000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021		
bedragen x € 1	M.I. Meral	J.A. Lamper
Functiegegevens⁵	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) ⁷	1	1
Dienstbetrekking ⁸	ja	ja
Bezoldiging⁹		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136265	141000
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
Subtotaal	136265	141000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	141000	141000
Bezoldiging	136265	141000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J.A. Meeuwsen	A.C.M. van de Molen	R. Cephe
Functiegegevens²	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	7907,23	7000	7348,59
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	21900	14600	14600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7907,23	7000	7348,59
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021			
Functiegegevens²	J.A. Meeuwsen	A.C.M. van de Molen	R. Cephe
	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	8698,9	8470	7000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	21150	14100	14100

10.1.20 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van MOB B.V. heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 1 augustus 2023

De raad van toezicht van MOB B.V. heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 1 augustus 2023

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 10.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

W.G.
de heer M.I. Meral 1-8-2023

W.G.
mevrouw R. Cephe 1-8-2023

W.G.
de heer J.A. Lampe 1-8-2023

W.G.
de heer J.M. Meeuwsen 1-8-2023

W.G.
de heer S. van de Molen 1-8-2023

10.2 OVERIGE GEGEVENS

10.2 OVERIGE GEGEVENS

10.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de algemene vergadering van aandeelhouders.

Artikel 25: de winst staat ter beschikking van de algemene vergadering van de aandeelhouders.

10.2.2 Nevenvestigingen

MOB B.V. heeft geen nevenvestigingen.

10.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de Raad van Commissarissen en de Raad van Bestuur van
MOB Maatschappelijk Ondersteunings Bureau B.V.
Graaf Florisstraat 45
3021 CC ROTTERDAM

Breda, 24 juli 2023

Ref. : EOP-230721-001

Betreft : Voortgang controle jaarrekening 2022

Geachte heren,

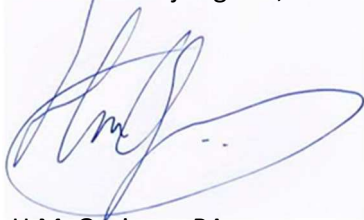
Op 13 september 2022 zijn wij benoemd als opvolgend accountant van uw vennootschap met het doel de controle van de jaarrekening 2022 uit te voeren.

De controle van de jaarrekening 2021 van MOB Nederland B.V., de moedermaatschappij van MOB Maatschappelijk Ondersteunings Bureau B.V., is echter nog niet door de voorgaande accountant afgerond en deze jaarrekening is derhalve nog niet vastgesteld..

Op dit moment kunnen wij de eventuele consequenties van deze situatie op de jaarrekening 2022 van MOB Maatschappelijk Ondersteunings Bureau B.V. niet vaststellen. Derhalve zijn wij niet in staat om op dit moment onze controle verder uit te voeren en af te ronden.

Wij vinden dit vanzelfsprekend een vervelende situatie, maar vertrouwen er op u hiermee naar behoren te informeren.

Met vriendelijke groet,



H.M. Oprinsen RA
Accountmanager

Kantoor Breda

Fellenoordstraat 72
4811 TJ Breda
Postbus 3341
4800 DH Breda
Telefoon: 076 - 522 53 30

www.witloxvcs.nl

info@witloxvcs.nl
IBAN: NL79 INGB 0680 5177 15
BIC: INGBNL2A
BTW nr.: NL 8197.09.682.B01
KvK Breda nr.: 20142682

Kantoor Etten-Leur

Bredaseweg 131
4872 LA Etten-Leur
Postbus 194
4870 AD Etten-Leur
Telefoon: 076 - 503 44 83